Dyrektor Częstochowskiego Centrum Świadczeń

Ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
1 etat

Informatyk w Zespole ds. Informatyki
(nazwa stanowiska pracy)

1) Wymagania niezbędne:
   1. obywatelstwo polskie,
   2. wykształcenie wyższe na kierunku informatyka,
   3. co najmniej roczny staż pracy związany z zawodem informatyka,
   4. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
   5. niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
   6. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku.

1) Wymagania dodatkowe:
   1. znajomość systemów operacyjnych Linux oraz Windows (7,8,10),
   2. znajomość budowy i zasad funkcjonowania sprzętu komputerowego, umiejętność dokonywania konfiguracji i diagnostyki,
   3. umiejętność rozwiązywania problemów użytkowników domen Active Directory oraz Samba dla systemów Windows,
   4. znajomość pakietów biurowych, a zwłaszcza OpenOffice / LibreOffice i MS Office,
   5. znajomość budowy i zasad funkcjonowania sieci komputerowych umożliwiająca rozbudowę istniejącej infrastruktury oraz rozwiązywania problemów z jej użytkowaniem,
   6. umiejętność pracy indywidualnej i grupowej,
   7. mile widziana znajomość systemów Kadrowo-Płacowych.

2) Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
   1. pomoc techniczna (helpdesk) dla użytkowników komputerów,
   2. diagnozowanie przyczyn błędnej pracy i dokonywanie napraw sprzętu komputerowego,
   3. administracja i rozbudowa istniejącej infrastruktury informatycznej,
   4. obsługa na poziomie administrowania systemów dziedzinowych działających w Centrum,
   5. prowadzenie korespondencji w ramach zakresu obowiązków z instytucjami, ośrodkami i urzędami,
   6. zarządzanie bazami danych (zapytania SQL).

3) Warunki pracy na stanowisku:
   Praca na ww. stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy. Istnieją bariery architektoniczne utrudniające wykonywanie pracy i dostępność do budynku, do pomieszczeń biurowych i do pomieszczeń sanitarnych: Praca na II piętrze, w budynku bez windy.

4) Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wynosi 6 %.

5) Informacje dodatkowe:
   a) wymiar etatu - pełny,
   b) czas pracy - zgodnie z obowiązującym czasem pracy w Centrum,
   c) umowa na czas określony.

6) Wymagane dokumenty i oświadczenia:
   1. własnoręcznie podpisany życiorys (CV),
   2. własnoręcznie podpisany list motywacyjny,
   3. skan lub kopia dokumentu poświadczającego wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
   4. skan lub kopia dokumentów poświadczających pracowniczy staż pracy,
   5. skan lub kopie dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
   6. kwestionariusz osobowy (wzór do pobrania na stronie ccs.bip.czestochowa.pl),

7. oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o korzystaniu z pełni praw publicznych, oraz o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych (wzór do pobrania na stronie ccs.bip.czestochowa.pl),
8. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy (wzór do pobrania na stronie ccs.bip.czestochowa.pl),
9. oświadczenie o stanie zdrowia (wzór do pobrania na stronie ccs.bip.czestochowa.pl).

7) Wymagane dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Oferta pracy na stanowisko Informatyk w Zespole ds. Informatyki bezpośrednio na adres Kancelarii Częstochowskiego Centrum Świadczeń: 42-217 Częstochowa, ul. Jana III Sobieskiego 15, pok. 5 do dnia 18.03.2019 r., do godz.15:30.
Dokumenty, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu dokumentów do Centrum).

8) Kandydaci zakwalifikowani do konkursu zostaną poinformowani o jego terminie za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.

9) Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP ccs.bip.czestochowa.pl i na tablicy informacyjnej Centrum w budynku przy ul. Jana III Sobieskiego 15 w Częstochowie.

(-) Lidia Czuma-Imiołczyk
DYREKTOR
Częstochowskiego Centrum Świadczeń