Załącznik Nr 4
do Regulaminu Wynagradzania
Pracowników Częstochowskiego
Centrum Świadczeń

**Regulamin premiowania pracowników**
**Częstochowskiego Centrum Świadczeń w Częstochowie**

Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 21 listopada 2008 o pracownikach samorządowych (j.t. Dz.U. z 2018 r. poz.1260), w ramach środków na wynagrodzenia osobowe tworzy się fundusz premiowy przeznaczony dla pracowników CCŚ w Częstochowie.

**§ 1.**

1. W ramach posiadanych środków tworzy się w Częstochowskim Centrum Świadczeń w Częstochowie fundusz premiowy w wysokości do 15 % wydatków przewidzianych na wynagrodzenia osobowe w danym roku.
2. Dyrektor Częstochowskiego Centrum Świadczeń decyduje o wysokości funduszu premiowego na każdy rok kalendarzowy, z tym że w ze względu na wysokość posiadanych środków decyzja o wysokości funduszu premiowego może być zmieniana w ciągu roku.

**§ 2.**

W ramach utworzonego funduszu premiowego pracownicy mogą otrzymać premię, która ma charakter uznaniowy.

**§ 3.**

1. Premia naliczana jest od wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z osobistego zaszeregowania pracownika.
2. Premię przyznaje się wyłącznie za czas faktycznie przepracowany, w którym pracownik był zobowiązany realizować nałożone zadania zgodnie z zakresem czynności.
3. Do czasu, o którym mowa w ust. 2 wlicza się okres choroby spowodowany wypadkiem przy pracy, w drodze do pracy i z pracy, chorobą zawodową, okres oddelegowania na szkolenia zawodowe oraz czas urlopu wypoczynkowego i urlop okolicznościowy.

**§ 4.**

Pracownikowi można przyznać premię do 40% podstawy wynagrodzenia zasadniczego lub kwotowo za:

1) ponadprzeciętne wyniki w pracy indywidualnej lub zespołowej,
2) przejawianie szczególnej inicjatywy w pracy i podnoszenie jej wydajności,
3) aktywność oraz inicjatywę w zakresie usprawnień organizacyjnych i rozwiązań poprawiających jakość świadczonej pracy ,
4) realizację dodatkowych zadań zleconych przez przełożonego, a nie wchodzących w zakres obowiązków pracownika.

**§ 5.**

1. Decyzję o przyznaniu premii podejmuje Dyrektor Częstochowskiego Centrum Świadczeń na wniosek kierownika komórki organizacyjnej złożony za każdy kwartał odpowiednio:
- do dnia 10 kwietnia,
- do dnia 10 lipca,
- do dnia 10 października,
- do dnia 10 grudnia.

2. W przypadku premii dla kierowników i pracowników na samodzielnych stanowiskach, decyzja podejmowana jest bez wniosku.

**§ 6.**

Premię wypłaca się do końca miesiąca następującego po kwartale, za który premia została przyznana za wyjątkiem premii za ostatni kwartał, którą wypłaca się do końca tego kwartału.

**§ 7.**

Regulamin wchodzi w życie, tak jak regulamin wynagrodzenia, po upływie 2 tygodni od dnia podania do wiadomości pracowników.