Załącznik Nr 1
do Regulaminu

Częstochowa, ...
(data)

.....
(komórka organizacyjna urzędu)

Wniosek
o przyjęcie nowego pracownika

Zwracam się z prośbą o wszczęcie naboru na stanowisko:

.....
(nazwa stanowiska)

w .....
(nazwa komórki organizacyjnej CCŚ)

1. Przyczyny uzasadniające wszczęcie naboru*:
   1) wakat,
   2) powstanie nowej komórki,
   3) inne: (zmiany przepisów prawnych, wprowadzenie nowych zadań do realizacji itd.)
   ……
   ….....
   ……
   ……
   …….. ……

2. Wymagania niezbędne dla ww. stanowiska pracy (dot. wykształcenia, stażu zawodowego, kwalifikacji):
   1) …….
   2) …….
   3) ……

3. Wymagania dodatkowe dla ww. stanowiska pracy (dot. znajomości przepisów, oprogramowania, cech osobowych itd.):
   1) …….
   2) ……
   3) …….

4. Zakres obowiązków wykonywanych na ww. stanowisku pracy:
   1) …….
   2) …….
   3) …….

5. Informacje dodatkowe:
   ……
   ……..

6. Warunki pracy:
   Praca na ww. stanowisku *nie jest/ jest* narażona* na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy *(jeśli jest – proszę je określić poniżej)* . *Nie istnieją/Istnieją** bariery architektoniczne utrudniające wykonywanie pracy i dostępność do budynku, do pomieszczeń biurowych i do pomieszczeń sanitarnych *(jeśli istnieją – proszę je wskazać poniżej).*
   ……
   …….
   ……
   ……

……..
* niewłaściwe skreślić Zgoda/ Brak zgody Dyrektora