Załącznik Nr 4
do Regulaminu
Wynagradzania
Pracowników CCŚ
w Częstochowie

Regulamin premiowania pracowników Częstochowskiego Centrum Świadczeń w Częstochowie

Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 21 listopada 2008 o pracownikach samorządowych (j.t. Dz.U. z 2016r. poz.902), w ramach środków na wynagrodzenia osobowe tworzy się fundusz premiowy przeznaczony dla pracowników CCŚ w Częstochowie.

§ 1.

W ramach posiadanych środków tworzy się fundusz premiowy w wysokości do 25 % funduszu płac pracowników zatrudnionych w Częstochowskim Centrum Świadczeń w Częstochowie.

§ 2.

W ramach utworzonego funduszu premiowego pracownicy mogą otrzymać premię, która ma charakter uznaniowy.

§ 3.

1. Premia naliczana jest od wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z osobistego zaszeregowania pracownika.
2. Premię przyznaje się wyłącznie za czas faktycznie przepracowany, w którym pracownik był zobowiązany realizować nałożone zadania zgodnie z zakresem czynności.
3. Do czasu, o którym mowa w ust. 2 wlicza się okres choroby spowodowany wypadkiem przy pracy, w drodze do pracy i z pracy, chorobą zawodową, okres oddelegowania na szkolenia zawodowe oraz czas urlopu wypoczynkowego i urlop okolicznościowy.

§ 4.

1. Pracownikowi można przyznać premię do 40% podstawy wynagrodzenia zasadniczego lub kwotowo za:
   1) ponadprzeciętne wyniki w pracy indywidualnej lub zespołowej,
   2) przejawianie szczególnej inicjatywy w pracy i podnoszenie jej wydajności,
   3) aktywność oraz inicjatywę w zakresie usprawnień organizacyjnych i rozwiązań poprawiających jakość świadczonej pracy ,
   4) realizację dodatkowych zadań zleconych przez przełożonego, a nie wchodzących w zakres obowiązków pracownika.

§ 5.

1) Dyrektor CCŚ w Częstochowie przyznaje premię kierownikom/koordynatorom sekcji i samodzielnym stanowiskom a na wniosek kierownika/koordynatora działu Dyrektor CCŚ przyznaje premię pracownikom.

§ 6.

1. Premię przyznaje się do 5. dnia następnego miesiąca, za przepracowany poprzedni kwartał, za IV kwartał awansem do 10. grudnia.
2. Premia wypłacana jest w terminach jak niżej:
   1) I kwartał – przy wynagrodzeniu za miesiąc kwiecień,

2) II kwartał – przy wynagrodzeniu za miesiąc lipiec,
3) III kwartał – przy wynagrodzeniu za miesiąc październik,
4) IV kwartał – w dniu wypłaty za miesiąc grudzień (awansem do rozliczenia w styczniu).

§ 7.

Regulamin wchodzi w życie tak jak regulamin wynagrodzenia po upływie 2 tygodni od dnia podania do wiadomości pracowników.