Załącznik nr 8

do Regulaminu Pracy CCŚ

KARTA OBIEGOWA

w związku z ustaniem stosunku pracy

Pracownik .....

Komórka organizacyjna .....

Stanowisko .....

Planowana data rozwiązania stosunku pracy.....

L.p.	Miejsce (rodzaj) uzyskania rozliczenia	Zobowiązanie pracownika względem pracodawcy	Potwierdzenie rozliczenia się pracownika z Zakładem Pracy – podpis i pieczątka osoby uprawnionej	Uwagi
1	Bezpośredni przełożony pracownika	Upoważnienia, pełnomocnictwa (cofnięcie), dokumenty i inne		
2	Zespół Kadrowo - Płacowy	Identyfikator, legitymacja służbowa, ZFŚS' ubezpieczenia, składki związkowe i inne		
3	Zespół ds. Informatyki	Sprzęt komputerowy, blokada kont		
4	Administrator Bezpieczeństwa Informacji	Cofnięcie upoważnień do przetwarzania danych		
5	Sekcja Nadzoru i Administracji	Wyposażenie i sprzęt, pieczątki		