Załącznik Nr 1
do Regulaminu
Wynagradzania
Pracowników CCŚ
w Częstochowie

Tabela stawek, zaszeregowań i wymagań kwalifikacyjnych pracowników CCŚ w Częstochowie

L.p	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Minimalne Wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
1	2	3	4	5
I Kierownicze stanowiska urzędnicze				
1	Główny Księgowy	XVI	według odrębnych przepisów	
2	Kierowik Działu, samodzielnej Sekcji	XII	wyższe	5
2	Kierownik Zespołu	X	wyższe	5
3	Zastępca Kierownika działu, samodzielnej sekcji	X	wyższe	4
4	Kierownik sekcji	X	wyższe	4
Samodzielne stanowisko				
1	Administrator Bezpieczeństwa Informacji i Rozwoju Struktury Teleinformatycznej	XIII	wyższe	5
Stanowiska urzędnicze				
1	Radca Prawny	XIII	wg. odrębnych przepisów	
2	Główny specjalista	XII	wyższe	5
	Główny specjalista ds. bhp		wg. odrębnych przepisów	
3	Starszy specjalista, starszy informatyk,	X	wyższe	5
	Starszy specjalista ds. bhp		wg. odrębnych przepisów	
4	St.Inspektor, informatyk	IX	wyższe	4

	St.Inspektor s bhp		wg. odrębnych przepisów	
5	Specjalista	VIII	wyższe	4
6	Inspektor	IX	wyższe	2
			średnie	4
	Inspektor ds. bhp		wg. odrębnych przepisów	
7	Samodzielny referent	VII	Wyższe	2
	Starszy księgowy		średnie	4
8	Starszy referent,	VI	wyższe	_
	Podinspektor Kasjer księgowy		średnie	2
9	Referent	V	średnie	2
Stanowiska na których nawiązanie pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych				
1	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII	wyższe	3
		XI	wyższe	-
2	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X	średnie	3
		IX	średnie	2
		VIII	średnie	-
Stanowiska pomocnicze i obsługi				
1	sekretarka	IV	średnie	-
2	archiwista,	V	średnie	1
3	Pomoc administracyjna, biurowa	III	średnie	-
4	konserwator	V	zasadnicze zawodowe	
5	Kierowca samochodu osobowego	VII	według odrębnych przepisów	
6	Robotnik gospodarczy	II	zasadnicze zawodowe	
7	Portier	II	podstawowe	-
8	Sprzątaczka	I	podstawowe	-
9	Goniec	II	podstawowe	-