Załącznik nr 2
do Procedury związanej
z zapewnieniem funkcjonowania
kontroli zarządczej w CCŚ

Nazwa komórki organizacyjnej: Częstochowskie Centrum Świadczeń

Cele i zadania oraz mierniki ich realizacji na rok 2017

Lp.	Cel	Zadanie służące realizacji celu	Miernik realizacji celu		Termin realizacji	Osoba odpowiedzialna za realizację celu/zadania
			Nazwa i sposób wyliczenia	**Planowana wartość (liczba/%)** do osiągnięcia na koniec roku		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
1	Efektywna realizacja ustawy w zakresie ustalania prawa do świadczeń rodzinnych i opiekuńczych	Terminowe rozpatrzenie wniosku do świadczeń w przyjętym okresie rozliczeniowym	(Całkowita ilość wydanych decyzji/ilość wniosków przyjętych) x100%	100%	31 grudnia 2017	Dyrektor CCŚ
2	Efektywna realizacja ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci.	Terminowe rozpatrzenie wniosku do świadczeń wychowawczych w przyjętym okresie świadczeniowym	(Całkowita ilość wydanych decyzji/ilość wniosków przyjętych) x100%	100%	31 grudnia 2017	Dyrektor CCŚ
3	Prawidłowe wydawanie rozstrzygnięć administracyjnych	Wydawanie rozstrzygnięć administracyjnych w zakresie dodatków do zasiłku rodzinnego	(Ilość uchylonych rozstrzygnięć administracyjnych/ilość złożonych odwołać) x 100%	100%	31 grudnia 2017	Dyrektor CCŚ

.....

(data sporządzenia)

(podpis kierownika komórki organizacyjnej/osoby na samodzielnym stanowisku)

Załącznik nr 2
do Procedury związanej
z zapewnieniem funkcjonowania
kontroli zarządczej w CCŚ

Inne cele przyjęte do realizacji w roku 2017

Lp.	Cel	Zadanie służące realizacji celu	Miernik realizacji celu		Termin realizacji	Osoba odpowiedzialna za realizację celu/zadania
			Nazwa i sposób wyliczenia	Planowana wartość (liczba/%) do osiągnięcia na koniec roku		
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						

(data sporządzenia)

(podpis kierownika komórki organizacyjnej/osoby na samodzielnym stanowisku)