ZARZĄDZENIE NR 8
DYREKTORA CZĘSTOCHOWSKIEGO CENTRUM ŚWIADCZEŃ

z dnia 24.03.2017r.

w sprawie zasad prowadzenia rachunkowości w Częstochowskim Centrum Świadczeń

Na podstawie art. 10 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (jt. Dz. U. 2016, poz. 1047, z późn. zm.), art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jt. Dz. U. 2016, poz. 446, z późn. zm.) oraz § 4. pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Częstochowskiego Centrum Świadczeń w Częstochowie stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 1609.2017 Prezydenta Miasta Częstochowy z dnia 24.03.2017 w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Częstochowskiego Centrum Świadczeń w Częstochowie.

Dyrektor Częstochowskiego Centrum Świadczeń
zarządza:

§ 1.

1. Zatwierdzam zasady prowadzenia rachunkowości w Częstochowskim Centrum Świadczeń w Częstochowie i zobowiązuję kierowników komórek organizacyjnych i pracowników do ich stosowania.
2. Zasady prowadzenia rachunkowości w Częstochowskim Centrum Świadczeń w Częstochowie zawiera załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Zasady, o których mowa w ust. 2, obejmują zakładowy plan kont oraz sposób prowadzenia ksiąg rachunkowych:
   1) Zakładowy plan kont obejmujący wykaz kont księgi głównej i kont ksiąg pomocniczych oraz kont pozabilansowych, zasady klasyfikacji zdarzeń gospodarczych na kontach księgi głównej i kontach ksiąg pomocniczych oraz ich powiązania z kontami księgi głównej oraz kontach pozabilansowych określa załącznik Nr 1.1;
   2) wykaz programów komputerowych i sposoby zapewnienia właściwego ich stosowania oraz wykaz zbiorów danych tworzących księgi rachunkowe na komputerowych nośnikach danych z określeniem ich struktury, wzajemnych powiązań oraz ich funkcji w organizacji całości ksiąg rachunkowych i w procesach przetwarzania danych określa załącznik Nr 1.2;
   3) zasady ewidencji planu finansowego, zaangażowania środków budżetowych, wydatków strukturalnych, zobowiązań i należności wymagalnych oraz wzajemnych rozliczeń między jednostkami określa załącznik Nr 1.3;
   4) zasady prowadzenia ewidencji księgowej projektów dofinansowywanych ze środków funduszy europejskich lub innych źródeł zagranicznych określa załącznik Nr 1.4;
   5) zasady ewidencji księgowej składników majątku trwałego w Częstochowskim Centrum Świadczeń w Częstochowie określa załącznik Nr 1.5;
   6) zasady ewidencji i rozliczania zaliczek oraz kosztów krajowych i zagranicznych podróży służbowych określa załącznik Nr 1.6;
   7) zasady ochrony danych określa załącznik Nr 1.7.

§ 2.

W celu zapewnienia poprawności funkcjonowania systemu rachunkowości w Częstochowskim Centrum Świadczeń w Częstochowie wprowadza się Instrukcję obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych stanowiących załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Metody wyceny aktywów i pasywów w ciągu roku i na dzień bilansowy oraz ustalania wyniku finansowego stosuje się na podstawie załącznika Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Uregulowania dotyczące zasad inwentaryzacji aktywów i pasywów zawarto w Instrukcji inwentaryzacyjnej stanowiącej załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

Uregulowania dotyczące zasad prowadzenia gospodarki magazynowej zawarto w Instrukcji magazynowej stanowiącej załącznik Nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 6.

Uregulowania dotyczące zasad prowadzenia gospodarki kasowej zawarto w Instrukcji kasowej stanowiącej załącznik Nr 6 do niniejszego zarządzenia.

§ 7.

Uregulowania dotyczące zasad prowadzenia gospodarki drukami ścisłego zarachowania zawarto w Instrukcji ewidencji i kontroli druków ścisłego zarachowania stanowiącej załącznik Nr 7 do niniejszego zarządzenia

§ 8.

Uregulowania dotyczące zasad prowadzenia gospodarki finansowej zawarto w Instrukcji kontroli gospodarki finansowej stanowiącej załącznik Nr 8 do niniejszego zarządzenia.

§ 9.

Wykonanie zarządzenia powierzam Głównemu Księgowemu, zastępcom dyrektora oraz kierownikom komórek organizacyjnych, koordynatorom i pracownikom na samodzielnych stanowiskach Częstochowskiego Centrum Świadczeń w Częstochowie.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.