Dyrektor Częstochowskiego Centrum Świadczeń

Ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
1 etat

Informatyk
(nazwa stanowiska pracy)

1. **Wymagania niezbędne:**

   1) obywatelstwo polskie;
   2) wykształcenie wyższe na kierunku informatyka, mile widziany kierunek sieci komputerowe;
   3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
   4) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie;
   5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku;
   6) co najmniej roczny staż pracy związany z zawodem informatyka

2. **Wymagania dodatkowe:**

   1) Dobra znajomość systemu operacyjnego Linux (Debian, Ubuntu), Windows Server 2008-2012;
   2) Znajomość funkcjonowania i budowy sieci komputerowych oraz wiedza w zakresie zabezpieczeń sieci, w szczególności projektowanie i konfiguracja Firewall, Proxy.
   3) Umiejętność rozwiązywania problemów użytkowników (LDAP/AD) oraz Samba dla systemów Windows/Linux;
   4) Umiejętność pracy indywidualnej i grupowej;
   5) Umiejętność zarządzania bazami danych SQL;
   6) Podstawowa znajomość języków programowania C#, PHP, SQL.

3. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

   1) administracja i rozbudowa zabezpieczeń istniejącej infrastruktury informatycznej;
   2) pomoc techniczna (helpdesk) dla użytkowników komputerów;
   3) diagnozowanie awarii i dokonywanie napraw sieci oraz sprzętu komputerowego;
   4) obsługa na poziomie administratora systemu Świadczenia Rodzinne (Sygnity);
   5) obsługa na poziomie administratora systemu zarządzania dokumentami eDOK (Sygnity);
   6) praca w imieniu Centrum w systemach centralnych (ePUAP, Emp@tia, SEKAP, CAS),
   7) zarządzanie bazami danych (MySQL, PostgreSQL, MS SQL)

4. **Warunki pracy na stanowisku:**

   Praca na ww. stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy. Nie istnieją bariery architektoniczne utrudniające wykonywanie pracy i dostępność do budynku, do pomieszczeń biurowych i do pomieszczeń sanitarnych.

5. **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych** w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wynosi 6 %.

6. **Informacje dodatkowe:**

   1) wymiar etatu – pełny;
   2) czas pracy – zgodny z obowiązującym czasem pracy w Centrum;
   3) umowa na czas określony.

7. **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

   1) własnoręcznie podpisany życiorys (CV);
   2) własnoręcznie podpisany list motywacyjny;
   3) kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów);

4) kserokopia dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
5) kserokopia dokumentów poświadczających pracowniczy staż pracy związany z zawodem informatyka;
6) kwestionariusz osobowy (wzór do pobrania na stronie ccs.bip.czestochowa.pl);
7) oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o korzystaniu z pełni praw publicznych, oraz o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych (wzór do pobrania na stronie ccs.bip.czestochowa.pl);
8) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy (wzór do pobrania na stronie ccs.bip.czestochowa.pl);
9) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na danym stanowisku (wzór do pobrania na stronie ccs.bip.czestochowa.pl).

8. Wymagane dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Oferta pracy na stanowisko Informatyk w Częstochowskim Centrum Świadczeń" bezpośrednio na adres Sekretariatu Częstochowskiego Centrum Świadczeń 42-217 Częstochowa, ul. Niepodległości 20/22, pok. 236 do dnia 30.08.2017 r.
Dokumenty, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu dokumentów do CCŚ)

9. Kandydaci zakwalifikowani do konkursu zostaną poinformowani o jego terminie za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.

10. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ccs.bip.czestochowa.pl i na tablicy informacyjnej CCŚ w budynku przy ul. Niepodległości 20/22 w Częstochowie

DYREKTOR
Częstochowskiego Centrum Świadczeń