

UMOWA nr CRU/...../Zm/2026

zawarta w dniu w Częstochowie, na podstawie rozstrzygnięcia zapytania ofertowego o wartości nieprzekraczającej kwoty 170.000 zł netto, zgodnie z Regulaminem wydatków realizowanych w Częstochowskim Centrum Świadczeń z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1173 ze zm.), pomiędzy:

Gminą Miasto Częstochowa, ul. Ślaska 11/13, 42-217 Częstochowa, NIP 573-274-58-83,
w imieniu i na rzecz której działa **Częstochowskie Centrum Świadczeń** z siedzibą przy ul. Jana III Sobieskiego 15, 42-217 Częstochowa, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:
Dyrektora – Piotra Gajdę, działającego na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Częstochowy

a,

.....,

.....,

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

reprezentowanym przez

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**” lub z osobna „**Stroną**”, o następującej treści:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa następujących drukarek oraz akcesoriów komputerowych do siedziby Zamawiającego przy ul. Jana III Sobieskiego 15 w Częstochowie:

1. Klawiatura przewodowa	8 sztuk
2. Klawiatura bezprzewodowa	6 sztuk
3. Adapter z HDMi na VGA D-SUB	35 sztuk
4. Mysz przewodowa	10 sztuk
5. Mysz ergonomiczna	5 sztuk
6. Mysz bezprzewodowa	3 sztuki
7. Listwa zasilająca	10 sztuk
8. Podkładka żelowa pod mysz	10 sztuk
9. Drukarka Brother HL-L6210DW	1 sztuka
10. Drukarka Brother MFC-L6710DW	1 sztuka

2. Dostawa sprzętów wymienionych w ust. 1 zostanie zrealizowana w czasie nie dłuższym niż 5 dni licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy, nie później jednak niż do dnia 15 września 2026 r. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy o parametrach technicznych zgodnych ze specyfikacją podaną przez Zamawiającego oraz złożoną ofertą.

4. Wykonawca zapewnia, że dostarczony sprzęt jest fabrycznie nowy, wolny od wad, sprawny technicznie, pochodzi z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski oraz stanowi jego własność i nie jest obciążony prawami osób trzecich.

5. Wraz z przedmiotem umowy, Wykonawca prześle Zamawiającemu:

- 1) karty gwarancyjne i instrukcje obsługi;
- 2) komplet standardowej dokumentacji dla użytkownika w formie papierowej lub/i elektronicznej;
- 3) szczegółowe informacje dotyczące trybu zgłaszania awarii (adres, numery telefonów).

§ 2.

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas dostawy drukarek oraz akcesoriów komputerowych, określonych w § 1 ust. 2 umowy.

§ 3.

WARUNKI DOSTAWY

1. Strony ustalają, iż dostawa zostanie zrealizowana jednorazowo, w dzień roboczy (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 8:00-13:00. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o planowanym terminie dostawy z wyprzedzeniem co najmniej 1 (jednego) dnia roboczego.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko.
3. Do czasu odbioru sprzętu przez Zamawiającego, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem, utratą sprzętu lub szkodami powstałymi podczas transportu ponosi Wykonawca.
4. Odbiór dostawy będzie polegał na sprawdzeniu ilości, kompletności, braku uszkodzeń mechanicznych oraz zgodności sprzętu z warunkami specyfikacji technicznej.
5. Odbiór dostawy nastąpi na podstawie sporządzonego protokołu odbioru, podpisanego bez uwag przez obie Strony umowy. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
6. Jeżeli w trakcie odbioru Zamawiający stwierdzi istnienie wad technicznych lub niezgodności parametrów z umową, braku wymaganych dokumentów lub ich niezgodności z wymaganiami, Zamawiający odnotuje w protokole odbioru, iż sprzęt ten nie spełnia warunków umowy i niezwłocznie powiadomi Wykonawcę drogą elektroniczną, o stwierdzonych wadach lub nieprawidłowościach, a Wykonawca dostarczy na własny koszt prawidłowy sprzęt lub wolny od wad w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze licząc od daty otrzymania zawiadomienia. W takim przypadku zostanie ponownie spisany protokół odbioru z datą kiedy dostarczony sprzęt będzie zgodny z wymogami Zamawiającego.

§ 4.

WARUNKI GWARANCJI

1. Okres gwarancji na dostarczony sprzęt wynosi 24 miesiące na drukarki oraz akcesoria komputerowe od dnia podpisania protokołu bez uwag.
2. Gwarancja obejmuje między innymi:
 - 1) usuwanie wad materiałowych i konstrukcyjnych, a także doprowadzanie do spełnienia deklarowanych przez producenta parametrów i/lub funkcji użytkowych sprzętu;
 - 2) naprawę uszkodzeń sprzętu (z wyjątkiem uszkodzeń zawinionych wyłącznie przez Zamawiającego), w tym wymianę uszkodzonych podzespołów na nowe;
 - 3) usuwanie usterek i błędów funkcjonalnych w działaniu sprzętu.
3. Czas naprawy będzie liczony od momentu otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia usterki, przekazanego w formie elektronicznej.
4. Czas reakcji serwisowej nie może być dłuższy niż 48 h od daty przyjęcia zgłoszenia.
5. Czas naprawy gwarancyjnej nie powinien być dłuższy niż 3 dni robocze od czasu przystąpienia do naprawy. W przypadku niedotrzymania tego terminu, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na czas naprawy sprzęt zastępczy.
6. Dwukrotne uszkodzenie tego samego sprzętu w okresie gwarancji, obliguje Wykonawcę do jego wymiany w terminie 5 dni roboczych od daty powtórnego zgłoszenia awarii.
7. Gwarancja zostaje przedłużona o czas naprawy bądź wymiany drukarek i akcesoriów komputerowych.

§ 5.

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, że maksymalna nominalna wartość brutto umowy nie przekroczy kwoty zł brutto (słownie: i /100) w tym podatek VAT w wysokości 23% w kwocie tj.: zł netto (słownie: złotych) w oparciu o ofertę cenową Wykonawcy.
2. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za przedmiot umowy faktycznie dostarczony i odebrany przez Zamawiającego.
3. Podstawą do dokonania zapłaty będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę odrębnie dla każdego zamówienia częściowego.
4. W fakturze VAT wystawionej przez Wykonawcę należy umieścić wszystkie niezbędne elementy określone ustawą o podatku od towarów i usług a także dane identyfikacyjne według następującego wzoru: Nabywca: **Gmina Miasto Częstochowa**, ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa, NIP 573-274-58-83; Odbiorca: **Częstochowskie Centrum Świadczeń**, ul. Jana III Sobieskiego 15, 42-217 Częstochowa.
5. W celu realizacji przepisów dotyczących tzw. białej listy jednostki Gminy
W fakturze VAT wystawionej przez Wykonawcę należy również umieścić zapisy:
- „Dostawca jest/nie jest czynnym podatnikiem VAT”,
- „Rachunek bankowy znajdujący się na fakturze na dzień zgodny jest z wykazem podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT”,
6. Faktura doręczona będą bezpośrednio do jednostki budżetowej i ona będzie płatnikiem należności z niej wynikających. Od momentu wejścia w życie obowiązku obsługi faktur poprzez Krajowy System e-Faktur (KSeF) faktury wystawiane będą za pomocą tego Systemu.
Wykonawca na e-fakturze w poz. „Podmiot 3” umieszcza NIP jednostki: 573 28 75 373..
7. Należność z tytułu wykonania zamówienia częściowego płatna będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w treści faktury VAT, w terminie 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury VAT.
8. Na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2018, poz. 2191) Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
9. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
10. Wynagrodzenie będzie pokrywane ze środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Częstochowskiego Centrum Świadczeń na 2026 r. w ramach następującego podziału klasyfikacji budżetowej: 852/855 – 85295, 85502 – 4210.
11. Ewentualna zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga zmiany umowy, a Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający dokonywał tego we własnym zakresie, bez konieczności informowania Wykonawcy.
12. W przypadku konieczności wystawienia przez Wykonawcę korekty faktury VAT in minus zobowiązany on jest uzgodnić z Zamawiającym warunki takiej korekty, tak aby Zamawiający otrzymał fakturę korygującą w miesiącu jej wystawienia przez sprzedawcę tj. niezwłocznie po jej wystawieniu. Zamawiający dopuszcza możliwość wystawienia i doręczenia korekt faktur VAT w formie elektronicznej.

§ 6.

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10 % maksymalnej wartości umowy brutto.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % maksymalnej wartości umowy brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu dostawy, tj. po upływie terminu określonego w § 1 ust. 2 niniejszej umowy.
3. W przypadku, gdy Zamawiający w okresie gwarancji wezwie Wykonawcę do usunięcia wad przedmiotu umowy, a Wykonawca nie usunie ich w terminie wynikającym z warunków gwarancji, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,5 % maksymalnej wartości umowy brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.
5. Kary umowne podlegają sumowaniu, przy czym łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 10 % maksymalnej wartości umowy brutto.
6. Strony mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
7. Strony mogą zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy w przypadku, gdy to niewykonanie jest następstwem działania siły wyższej lub też w przypadku zawarcia obopólnego porozumienia rekompensującego skutki niewykonania umowy.

§ 7.

INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Częstochowskim Centrum Świadczeń jest Dyrektor Częstochowskiego Centrum Świadczeń, ul. Sobieskiego 15, 42-217 Częstochowa.

Z administratorem danych osobowych można się skontaktować w następujący sposób:

- za pośrednictwem poczty elektronicznej: sekretariat@ccs.czestochowa.pl;
- na adres do doręczeń elektronicznych: AE:PL-50452-91530-HRGGT-14;
- listownie na adres siedziby administratora – 42-217 Częstochowa, ul. Sobieskiego 15.

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Częstochowskiego Centrum Świadczeń, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Częstochowskim Centrum Świadczeń za pomocą adresu iod@ccs.czestochowa.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na **Zamawiającym**.
4. Administrator danych osobowych – Dyrektor Częstochowskiego Centrum Świadczeń – przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1173 ze zm), dalej „ustawa Pzp”.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z

art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

§ 8.

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie umowy podwykonawcom tylko w zakresie określonym w ofercie.
2. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1 przez Wykonawcę, Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym. W takim przypadku zastosowanie będą miały kary umowne określone w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Za działanie lub zaniechanie podmiotów, którym Wykonawca powierzył wykonanie przedmiotu umowy, Wykonawca odpowiada jak za własne.

§ 9.

KLAUZULA POUFNOŚCI

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się w czasie obowiązywania niniejszej umowy, a także po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do traktowania jako poufnych wszelkich informacji, które zostaną mu udostępnione lub przekazane przez Zamawiającego w związku z wykonaniem niniejszej umowy, nie udostępniania ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego i wykorzystania ich tylko do celów określonych w umowie.
2. Obowiązek zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy informacji, które:
 - 1) w czasie ich ujawnienia były publicznie znane;
 - 2) których obowiązek ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązującego przepisu prawa, orzeczenia sądu lub decyzji innego uprawnionego organu władzy, z zastrzeżeniem niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o takim obowiązku i zabezpieczenia poufności tych informacji.

§ 10.

OSOBY DO KONTAKTU

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za kompleksową realizację niniejszej umowy będzie Anna Nabiałczyk tel. 519 016 135, e-mail: anabialczyk@ccs.czystochowa.pl, Rafał Synoradzki tel. 519 016 149, e-mail: informatycy@ccs.czystochowa.pl.

2. Osobą wyznaczoną ze strony Wykonawcy do uzgodnień i koordynacji niniejszej umowy będzie:
....., tel.:, e-mail:

§ 11.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

Zamawiający może natychmiast odstąpić od umowy, gdy Wykonawca nie realizuje przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn, pomimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego. W takim przypadku zastosowanie będą miały kary umowne określone w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 12.

SPORY

Ewentualne sporne kwestie wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia Stron właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 13.

ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 14.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (jednym) dla każdej ze Stron.

Załącznik do umowy:

- protokół odbioru sprzętu – załącznik nr 1

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

PROTOKÓŁ ODBIORU remontu pomieszczenia piwnicznego zlokalizowanego w wydzielonej części budynku Szkoły Podstawowej nr 9 w Częstochowie oraz izolacji muru na zewnątrz budynku Częstochowskiego Centrum Świadczeń od górnej części schodów wejściowych

(pieczęć Przyjmującego)	(pieczęć Dostawcy)

Miejsce realizacji dostawy: ul. Jana III Sobieskiego 15. Data wykonania remontu: 26-28.08.2026 r. Przedmiotem odbioru w ramach umowy nr CRU/24/Zm/2026 z dnia 22.06.2026 r. oraz aneksu nr ` do umowy z dnia 20.08.2026 r. jest **remont pomieszczenia piwniczego zlokalizowanego w wydzielonej części budynku Szkoły Podstawowej nr 9 w Częstochowie oraz izolacji muru na zewnątrz budynku Częstochowskiego Centrum Świadczeń od górnej części schodów wejściowych o łącznej wartości: 6.339,42 zł brutto:**

Potwierdzenie kompletności usługi:

TAK *

NIE * – zastrzeżenia:

*) wybrać odpowiednio

Potwierdzenie zgodności wykonania remontu pomieszczenia piwnicznego zlokalizowanego w wydzielonej części budynku Szkoły Podstawowej nr 9 w Częstochowie oraz izolacji muru na zewnątrz budynku Częstochowskiego Centrum Świadczeń od górnej części schodów wejściowych zgodnie z zawartą umową oraz aneksem do umowy i złożonej ofercie:

- **ZGODNY ***
- **NIEZGODNY *** – zastrzeżenia:

**) wybrać odpowiednio*

W przypadku niezgodnego wyniku odbioru dostawca ma obowiązek wymienić bądź uzupełnić sprzęt w ciągu 3 dni roboczych licząc od daty otrzymania zawiadomienia.

Końcowy wynik odbioru:

- **POZYTYWNY (bez uwag) ***
- **NEGATYWNY *** – *konieczne poprawki*

**) wybrać odpowiednio*

PODPISY OSÓB UPOWAŻNIONYCH:	
(data i podpis Przyjmującego)	(data i podpis Dostawcy)