

Znak sprawy: SA.261.10.2026.1.AN

ZAPYTANIE OFERTOWE

CZĘSTOCHOWSKIE CENTRUM ŚWIADCZEŃ ZAPRASZA W DRODZE ZAPYTANIA OFERTOWEGO DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ NA ZAKUP I DOSTAWĘ DRUKAREK ORAZ AKCESORIÓW KOMPUTEROWYCH NA POTRZEBY CZĘSTOCHOWSKIEGO CENTRUM ŚWIADCZEŃ.

Zgodnie z art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień Publicznych ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1173 ze zm.) zamówienia dokonano poniżej progu stosowania ww. ustawy.

1. ZAMAWIAJĄCY:

Częstochowskie Centrum Świadczeń
ul. Jana III Sobieskiego 15
42-217 Częstochowa
NIP: 573-28-75-373
tel. 34 341 17 61
e-mail: zamowienia@ccs.czystochowa.pl

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa drukarek oraz akcesoriów komputerowych na potrzeby Częstochowskiego Centrum Świadczeń.

Kod CPV – 30230000-0, 30230000-1, 30236000-2, 30237200-1, 30232110-8, 30232100-5,
38520000-6

3. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa drukarek oraz akcesoriów komputerowych na potrzeby Częstochowskiego Centrum Świadczeń.
2. Parametry techniczne przedmiotu zamówienia oraz szczegółowy wykaz ilościowy zostały określone w załączniku nr 2 oraz załączniku nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Dostawa sprzętu do siedziby Zamawiającego w czasie nie dłuższym niż 5 dni od daty zawarcia umowy, nie później jednak niż do dnia 15 września 2026 r.

www.ccs.czystochowa.pl

sekretariat@ccs.czystochowa.pl

Adres do doręczeń elektronicznych: AE:PL-50452-91530-HRGGT-14

4. Drukarki i akcesoria komputerowe objęte przedmiotem zamówienia muszą być sprawne technicznie, wolne od wad oraz muszą pochodzić z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt objęty przedmiotem zamówienia do siedziby Zamawiającego przy ul. Jana III Sobieskiego 15 w Częstochowie.
6. Wykonawca wraz z dostawą winien dostarczyć komplet standardowej dokumentacji dla użytkownika w formie papierowej lub elektronicznej.
7. Wszystkie koszty związane z dostarczaniem zamówienia do Zamawiającego w tym koszty przewozu, zabezpieczenia towaru i ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
8. Wykonawca ponosi ryzyko utraty bądź uszkodzenia sprzętu do momentu odbioru dostawy przez Zamawiającego.
9. Przekazanie przedmiotu zamówienia odbywać się będzie protokolarnie przy obecności Wykonawcy i Zamawiającego.
10. Warunki dotyczące gwarancji:
 - 1) gwarancja obejmuje między innymi:
 - usuwanie wad materiałowych i konstrukcyjnych, a także doprowadzanie do spełnienia deklarowanych przez producenta parametrów i/lub funkcji użytkowych akcesoriów,
 - naprawę uszkodzeń akcesoriów (z wyjątkiem uszkodzeń zawinionych wyłącznie przez Zamawiającego),
 - usuwanie usterek i błędów funkcjonalnych w działaniu akcesoriów,
 - 2) czas naprawy będzie liczony od momentu otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia usterki, przekazanego w formie elektronicznej bądź faksem,
 - 3) czas reakcji serwisowej nie może być dłuższy niż 48 godz. od daty przyjęcia zgłoszenia,
 - 4) czas naprawy gwarancyjnej nie powinien być dłuższy niż 3 dni robocze od czasu przystąpienia do naprawy,
 - 6) dwukrotne uszkodzenie tego samego sprzętu w okresie gwarancji, obliguje Wykonawcę do jego wymiany w terminie 5 dni roboczych od daty powtórnego zgłoszenia awarii,
 - 7) gwarancja zostaje przedłużona o czas naprawy bądź wymiany uszkodzonych akcesoriów.
11. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady w okresie przewidzianym przepisami Kodeksu Cywilnego. Reklamacje będą zrealizowane w okresie 3 dni roboczych od dnia ich zgłoszenia Wykonawcy.
12. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami i warunkami określonymi przez Zamawiającego.
13. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi:
 - Specyfikacja techniczna - Załącznik nr 2
 - Wzór umowy - Załącznik nr 5

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Dostawa drukarek oraz akcesoriów komputerowych w terminie nie dłuższym niż 5 dni od daty zawarcia umowy, nie później jednak niż do dnia 15 września 2026 r.

5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY CENOWEJ ORAZ WARUNKI NIEZBĘDNE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Warunkiem udziału w postępowaniu i udzieleniu zamówienia jest spełnienie przez Wykonawcę łącznie wszystkich warunków potwierdzających ich spełnienie w Formularzu Oświadczenia Wykonawcy zgodnie z Załącznikiem nr 4 zapytania ofertowego oraz akceptacja umowy.
2. Wykonawca na każdą część zamówienia może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
3. Złożona oferta powinna zawierać:
 - Formularz oferty zawierający całkowitą cenę ofertową – Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
 - Formularz cenowy zawierający ceny jednostkowe brutto - Załącznik nr 3 ,
 - Formularz Oświadczenie Wykonawcy – Załącznik nr 4

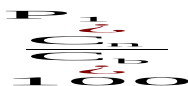
6. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@ccs.czystochowa.pl w terminie do dnia 7 września 2026 r. do godziny 12:00 z opisem „Oferta na zakup i dostawę drukarek oraz akcesoriów komputerowych na potrzeby Częstochowskiego Centrum Świadczeń” wraz z wymaganymi w zapytaniu ofertowym załącznikami. Za dzień złożenia oferty w terminie uznaje się dzień jej wpływu do Częstochowskiego Centrum Świadczeń. W przypadku zatytułowania oferty przesłanej drogą elektroniczną w inny sposób, niż wyżej wskazany, oferta ta będzie podlegała odrzuceniu w przypadku jej omyłkowego otwarcia przez Zamawiającego przed wyznaczonym terminem składania ofert.

7. KRYTERIA OCENY I WYBORU OFERT:

1. Najniższa cena – 100%

Oferta Wykonawcy za najniższą cenę uzyskuje max. 100 punktów. Pozostałe oferty otrzymają odpowiednią ilość punktów wg wzoru:



gdzie:

P1 – liczba punktów

Cn – cena najtańszej oferty

Cb – cena badanej oferty

najniższa cena

----- x 100

cena w badanej ofercie

końcowa wartość punktowa oferty = ilość punktów za "cenę"

Cenę należy podać w walucie PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (do 1 grosza). Przy wyliczaniu ceny należy zaokrąglić ją do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza oraz powyżej zaokrągla się do 1 grosza.

Cena oferty powinna zawierać należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

Cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

Wykonawca, którego oferta otrzyma najwyższą ilość punktów wygrywa postępowanie.

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie wymogi określone w istotnych warunkach zamówienia i otrzyma największą liczbę punktów.

W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyskają taką samą liczbę punktów, do Wykonawców tych zostanie przesłane dodatkowe zapytanie ofertowe w celu rozstrzygnięcia postępowania. Podana wówczas cena ofertowa, nie może być wyższa niż cena zaoferowana w ofercie pierwotnej.

8. DODATKOWE INFORMACJE:

1. Oferty złożone po wyznaczonym terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane.
2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego, zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia oraz Wykonawca nie wykaże spełnienia warunków udziału w oświadczeniu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
4. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.
5. Na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie

publiczno-prywatnym (Dz.U. t.j. 2020.1666) Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

6. Cenę ofertową należy obliczyć w oparciu o formularz cenowy (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego), zawierający wykaz i ilości zamawianego sprzętu, a następnie przenieść ją do formularza ofertowego.
7. Cena powinna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji zamówienia i nie może ulec zmianie.
8. Ustala się, że Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany **przez okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy w celu uzupełnienia braków formalnych oferty oraz złożenia wyjaśnień.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści zapytania ofertowego.
12. Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty niezwłocznie powiadomi tylko tego Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z którym to Wykonawcą zostanie zawarta umowa zgodnie z załączonym projektem umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.
13. Zamówienie zostało wysłane do pięciu losowo wybranych Wykonawców oraz opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.
14. Dodatkowych informacji oraz wszelkich wyjaśnień mogą udzielić uprawnione osoby:
 - w zakresie procedury: Anna Nabałczyk - Sekcja Administracyjno – Kancelaryjna, tel. 519 016 135 oraz pod adresem e-mail: zamowienia@ccs.czystochowa.pl,
 - w zakresie przedmiotu zamówienia: Rafał Synoradzki – tel. 519 016 149 oraz pod adresem e-mail: informatycy@ccs.czystochowa.pl

9. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Częstochowskim Centrum Świadczeń jest Dyrektor Częstochowskiego Centrum Świadczeń, ul. Sobieskiego 15, 42-217 Częstochowa.

Z administratorem danych osobowych można się skontaktować w następujący sposób:

- za pośrednictwem poczty elektronicznej: sekretariat@ccs.czystochowa.pl;
- na adres do doręczeń elektronicznych: AE:PL-50452-91530-HRGGT-14;
- listownie na adres siedziby administratora – 42-217 Częstochowa, ul. Sobieskiego 15.

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Częstochowskiego Centrum Świadczeń, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Częstochowskim Centrum Świadczeń za pomocą adresu iod@ccs.czestochowa.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na **Zamawiającym**.
4. Administrator danych osobowych – Dyrektor Częstochowskiego Centrum Świadczeń – przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1173 ze zm), dalej „ustawa Pzp”.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

10. ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Parametry techniczne
3. Załącznik nr 3 – Formularz cenowy
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy
5. Załącznik nr 5 - Wzór umowy