Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 28
Dyrektora Częstochowskiego
Centrum Świadczeń
z dnia 09.05.2017 r.

ZASADY UŻYWANIA SAMOCHODU OSOBOWEGO DO ODBYCIA PODRÓŻY SŁUŻBOWEJ NIE BĘDĄCEGO WŁASNOŚCIĄ PRACODAWCY W CZĘSTOCHOWSKIM CENTRUM ŚWIADCZEŃ

1. W przypadku, gdy niemożliwe jest wykorzystanie w celu podróży służbowej samochodu służbowego lub odbycia podróży środkami komunikacji publicznej dyrektor na podstawie wniosku pracownika (załącznik nr 1 do używania samochodu osobowego do odbycia podróży służbowej nie będącego własnością pracodawcy w Częstochowskim Centrum Świadczeń) wyraża w poleceniu wyjazdu służbowego zgodę na odbycie tej podróży samochodem prywatnym.
2. Ustala się, że w przypadku wskazania pracownikowi samochodu prywatnego jako środka transportu do odbycia podróży służbowej pracownikowi przysługuje zwrot kosztów przejazdu w wysokości stanowiącej iloczyn przejechanych kilometrów przez stawkę za jeden kilometr przebiegu wynikającą z zastosowania stawek określonych w §2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002., Nr 27 poz, 271 z późn. zm.) .
3. W przypadki odbycia podróży służbowej pojazdem nie będącym własnością pracodawcy, pracodawca nie odpowiada wobec pracownika za poniesioną wobec niego szkodę w związku z używaniem prywatnego samochodu do celów służbowych.
4. W przypadku uzasadnionych potrzeb zwrotowi podlegają również inne realnie poniesione wydatki związane z używaniem samochodu prywatnego, np.: opłata za przejazd płatną autostradą, opłata za korzystanie z parkingu. Do rozliczenia wydatków pracownik zobowiązany jest załączyć dokumenty (rachunki) potwierdzające poszczególne wydatki.