Załącznik nr 1 do regulaminu

Częstochowa, dnia ……

……..
imię i nazwisko pracownika

……..
stanowisko i komórka organizacyjna

WNIOSEK DO DYREKTORA CZĘSTOCHOWSKIEGO CENTRUM ŚWIADCZEŃ
o przyznanie służbowego telefonu komórkowego

Wnoszę o przyznanie mi służbowego telefonu komórkowego, z aktywnym numerem, który będzie używany przeze mnie do celów służbowych.

Uzasadnienie wniosku:

……
……
……

……
podpis pracownika

Wniosek akceptuję:

……
podpis kierownika/koordynatora komórki organizacyjnej, w której zatrudniony jest pracownik składający wniosek

WYRAŻAM ZGODĘ / NIE WYRAŻAM ZGODY* na przyznanie służbowego telefonu

……
podpis Dyrektora

*niepotrzebne skreślić