załącznik nr 5

WZÓR PROTOKOŁU KOŃCOWEGO ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH

Sporządzony dnia..... w .....

w sprawie robót budowlanych

dotyczących …… ……

……

/określenie przedmiotu roboty budowlane/

wykonywanych na podstawie umowy nr CRU/...../...../..... z dnia .....

Komisja w składzie:

Przedstawiciele przyjmującego (inwestora – Zamawiającego)

1. ....

2. ....
imię i nazwisko *stanowisko*

Przedstawiciele przekazującego (Wykonawcy)

1. ....

2. ..... …….....
imię i nazwisko *stanowisko*

Po zapoznaniu się ze stanem zaawansowania robót i dokumentacją budowy stwierdza się co następuje:

Roboty budowlane były wykonywane w okresie od ……..…… do ....., Termin wykonania robót budowlanych zgodnie z w/w umową *został dotrzymany / nastąpiło opóźnienie* o …… dni w związku z …….....

1) Podczas przeglądu wykonanych robót budowlanych *nie stwierdzono usterek / stwierdzono usterki* w zakresie ……....., które zostaną usunięte do dnia ……;

2) Zamawiający w związku ze s*twierdzeniem usterek / niekompletności dokumentacji* z pkt 2 przerywa spisywanie protokołu i odmawia dokonania odbioru końcowego z wyznaczeniem Wykonawcy nowego terminu na dzień ……. *(opcjonalnie);*

3) Zamawiający uznaje, że stwierdzone usterki nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy i odstępuje od zobowiązania Wykonawcy do ich usunięcia i zgodnie z wolą stron obniża wynagrodzenie o kwotę …….. zł *(opcjonalnie),*

4) W związku ze stwierdzeniem, że roboty budowlane zostały zakończone i nie stwierdza się usterek oraz wad w zakresie wykonania robót budowlanych, Zamawiający z dniem …….. **dokonuje ostatecznego odbioru robót budowlanych.**

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

Przedstawiciele Inwestora - Zamawiającego:

……

……..

Przedstawiciele Wykonawcy:

……..

…….