załącznik nr 4

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU DOSTAWY

(pieczęć Zamawiającego)	*(pieczęć Wykonawcy)*

Miejsce realizacji dostawy: ….....

Data dostawy: …..... r.

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach umowy nr CRU/...../...../..... z dnia ..... jest / są ..... w ilości ..... szt. o łącznej wartości …..... zł brutto.

Potwierdzenie kompletności dostawy:

☐	**TAK**
☐	**NIE – zastrzeżenia:** ….....….....

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy z parametrami zawartymi w ofercie:

☐	**ZGODNE**
☐	**NIEZGODNE – zastrzeżenia:** ….....….....

W przypadku niezgodnego wyniku odbioru dostawca ma obowiązek wymienić bądź uzupełnić towar w ciągu ..... od momentu zgłoszenia uchybienia.

Końcowy wynik odbioru:

☐	**POZYTYWNY (bez uwag)**
☐	***NEGATYWNY – konieczne poprawki***

PODPISY OSÓB UPOWAŻNIONYCH:	
(data i podpis osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego)	*(data i podpis osoby upoważnionej ze strony Wykonawcy)*