załącznik nr 2

ZAKRES WYKONYWANYCH PRAC

Lp.	Specyfika prac	Częstotliwość wykonania			
		codziennie	w tyg.	w miesiącu	w okresie obowiązywania umowy
POMIESZCZENIA BIUROWE I RÓŻNEGO PRZEZNACZENIA					
1	zamiatanie i mycie podłóg z zastosowaniem odpowiedniego sprzętu i środków czyszczących	X			
2	ścieranie kurzu lub wytarcie na wilgotno mebli oraz otwartych półek	X			
3	ścieranie kurzu z obrazów i innych elementów dekoracyjnych		1		
4	ścieranie kurzu z komputerów i urządzeń biurowych (z wyłączeniem klawiatur i ekranów monitorów)	X			
5	odkurzanie oraz czyszczenie krzeseł tapicerowanych		1		
6	usunięcie powstałych zabrudzeń ze ścian, drzwi, ościeżnic drzwiowych, klamek		1		
7	usunięcie zabrudzeń z włączników światła oraz kontaktów		1		
8	ścieranie kurzu z parapetów	X			
9	mycie kaloryferów i bieżące usuwanie z nich osadzającego się kurzu		1		
10	opróżnianie koszy na śmieci z wymianą worków (w razie ich zabrudzenia mycie koszy wewnątrz i na zewnątrz) oraz wynoszenie ich zawartości	X			
11	opróżnianie pojemników niszczarek	X			
12	mycie opraw oświetleniowych				1
13	mycie okien (131 skrzydeł okien – wymiary 158cm x 60cm/)				2
14	omiatanie pajęczyn		1		
15	mycie lodówek (4 sztuki) i kuchenek mikrofalowych (4 sztuki)			1	
TOALETY					
1	opróżnianie koszy na śmieci z wymianą worków (w razie ich zabrudzenia mycie koszy wewnątrz i na zewnątrz) oraz wynoszenie ich zawartości	X			
2	czyszczenie i dezynfekowanie wszystkich urządzeń sanitarnych (przy użyciu wysokiej jakości środków dezynfekujących)	X			
3	mycie posadzek (podłóg) środkiem dezynfekującym	X			

4	mycie (czyszczenie) ścian pokrytych glazurą środkiem dezynfekującym		1		
5	usuwanie osadu i kamienia z urządzeń sanitarnych	X			
6	czyszczenie baterii umywalkowych, powierzchni błyszczących i emaliowanych	X			
7	czyszczenie luster	X			
8	czyszczenie pojemników na mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe	X			
9	uzupełnianie sanitariatów w środki higieniczne (mydło w płynie, ręczniki papierowe, papier toaletowy, środki zapachowe, kostki dezynfekujące do muszli klozetowych i pisuarów) – dostosowane do potrzeb Zamawiającego	X			
10	mycie drzwi oraz klamek		1		
11	usunięcie zabrudzeń z włączników światła oraz kontaktów			1	
12	mycie kaloryferów i bieżące usuwanie z nich osadzającego się kurzu			1	
13	mycie opraw oświetleniowych				1
14	omiatanie pajęczyn		1		
HOLE I KORYTARZE (CIĄGI KOMUNIKACYJNE)					
1	ścieranie kurzu lub wytarcie na wilgotno mebli	X			
2	ścieranie kurzu z komputerów i urządzeń biurowych (z wyłączeniem klawiatur i ekranów monitorów)	X			
3	usunięcie powstałych zabrudzeń ze ścian, drzwi , ościeżnic drzwiowych, klamek		1		
4	mycie (czyszczenie) drzwi wejściowych	X			
5	czyszczenie tablic i gablot informacyjnych		1		
6	usunięcie zabrudzeń z włączników światła oraz kontaktów			1	
7	mycie kaloryferów i bieżące usuwanie z nich osadzającego się kurzu			1	
8	mycie opraw oświetleniowych				1
9	mycie okien				1
10	zamiatanie i mycie podłóg z zastosowaniem odpowiedniego sprzętu i środków czyszczących	X			
11	opróżnianie koszy na śmieci z wymianą worków (w razie ich zabrudzenia mycie koszy wewnątrz i na zewnątrz) oraz wynoszenie ich zawartości	X			
12	usuwanie piachu spod wycieraczek przy wejściu do budynku	X			
13	ścieranie kurzu z parapetów	X			

14	mycie z zastosowaniem odpowiednich środków czyszczących siedzisk na korytarzach przeznaczonych dla klientów		X		

DODATKOWE WYMOGI DOTYCZĄCE SERWISU SPRZĄTAJĄCEGO	
1	Szybka reakcja (w dniu zgłoszenia) w przypadku wystąpienia sytuacji nagłych i związanej z tym konieczności usunięcia wszelkich nieczystości
2	Podczas mycia powierzchni holi i korytarzy w godzinach pracy, Wykonawca ma obowiązek stosować tablice ostrzegawcze lub piktogramy z napisem „UWAGA ŚLISKO!”
3	Utrzymanie czystości ciągów komunikacyjnych – z większą częstotliwością w przypadku opadów deszczu oraz śniegu
4	Utrzymanie czystości toalet wraz z uzupełnianiem pojemników na mydło, papier toaletowy oraz ręczniki papierowe – dostosowane do potrzeb Zamawiającego
5	Generalne sprzątanie po malowaniu i remontach pomieszczeń w dniach i godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.
6	W celu utrzymania porządku w obiektach, Zamawiający zastrzega sobie prawo wydawania poleceń bezpośrednio pracownikom Wykonawcy
7	opróżnianie kosza na śmieci znajdującego się przed budynkiem wraz z wymianą worków oraz wynoszeniem jego zawartości (częstotliwość wykonania – 1 raz w tygodniu)