Częstochowskie Centrum Świadczeń
ul. Jana III Sobieskiego 15
42-217 Częstochowa
tel. 34 341 17 61

Znak sprawy: SA.261.4.2019.AN

ZAPYTANIE OFERTOWE

CZĘSTOCHOWSKIE CENTRUM ŚWIADCZEŃ ZAPRASZA W DRODZE ZAPYTANIA OFERTOWEGO DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ NA ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO SPRZĄTANIA I UTRZYMYWANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ BIUROWYCH

Zgodnie z art. 4 pkt 8 ww. ustawy postępowanie podlega wyłączeniu ze stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986).

1. ZAMAWIAJĄCY:

Częstochowskie Centrum Świadczeń
ul. Jana III Sobieskiego 15
42-217 Częstochowa
NIP: 573-28-75-373

adres do doręczeń:
ul. Jana III Sobieskiego 15
42-217 Częstochowa
tel. 34 341 17 61
e-mail: zamowienia@ccs.czestochowa.pl

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kompleksowego sprzątania i utrzymywania czystości pomieszczeń wewnętrznych Częstochowskiego Centrum Świadczeń o łącznej powierzchni 1071,79 m^2 wyszczególnionego w zakresie wykonywanych prac stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

CPV – 90900000 – 9

3. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Usługa sprzątania pomieszczeń wynajmowanych przez Częstochowskie Centrum Świadczeń w Częstochowie przy ulicy Sobieskiego 15 o łącznej powierzchni 1071,79 m^2.
2. Usługa utrzymania czystości we wskazanych lokalizacjach będzie świadczona od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego tj. poniedziałki, środy i czwartki 7:30-15:30, wtorki 7:30-16:00 oraz piątki 7:30-15:00.
3. Wykonawca zapewnia na własny koszt i we własnym zakresie materiały i preparaty czyszczące, dezynfekujące i pielęgnujące, środki zapachowe, zawieszki do WC, środki myjące, środki czyszczące, udrażniające, worki na

śmieci i do niszczarek, papier toaletowy, mydło w płynie oraz ręczniki papierowe. Wykonawca zapewnia, że materiały i środki czystości itp. które będą wykorzystane do w/w usługi są dopuszczone do stosowania zgodnie z przepisami prawa i będą stosowane zgodnie z zaleceniami i przeznaczeniem określonym przez producenta.

4. Wszystkie środki czystości, wykorzystywane przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu zamówienia muszą być oznaczone znakiem CE, posiadać atest PZH oraz certyfikaty dopuszczające je do obrotu i stosowania w Polsce zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Muszą być o neutralnym, delikatnym zapachu, antypoślizgowe, niepozostawiające smug, dopuszczone do stosowania w obiektach użyteczności publicznej.
5. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania własnego profesjonalnego sprzętu niezbędnego do świadczenia ww. usługi (tj. odkurzacz, wiadra, mopy itp.) Wszystkie urządzenia muszą być sprawne, a wszelkie koszty napraw ponosi Wykonawca
6. Zamawiający udostępni bezpłatnie Wykonawcy oraz pracownikom Wykonawcy miejsce z dostępem do poboru wody oraz energii elektrycznej oraz sanitariów oraz pomieszczenie na magazyn sprzętu i materiałów niezbędnych do realizacji zamówienia.
7. Wszystkie prace powinny być wykonywane w sposób najmniej uciążliwy dla użytkowników obiektu.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia na terenie objętym umową należytego porządku, przestrzegania przepisów BHP oraz przepisów o ochronie przeciwpożarowej.
9. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz częstotliwość prac objętych zamówieniem stanowi:
   - zakres wykonywanych prac (Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania)
   - wzór umowy (Załącznik nr 4 do niniejszego zapytania).
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin obowiązywania umowy od dnia 01 kwietnia 2019r. do dnia 31 grudnia 2019r.

5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY CENOWEJ ORAZ WARUNKI NIEZBĘDNE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy świadczą usługi kompleksowego sprzątania i utrzymywania czystości w zakresie odpowiadającym zakresowi zlecenia opisanym w punkcie 2, posiadają niezbędne doświadczenie w realizacji podobnych usług oraz spełniają łącznie wszystkie warunki potwierdzające ich spełnienie w Formularzu Oświadczenia Wykonawcy zgodnie z Załącznikiem nr 3 zapytania ofertowego, a także akceptują warunki umowy.
2. Złożona oferta powinna zawierać:
   - Formularz oferty zawierający całkowitą cenę ofertową – Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,

- Zakres wykonywanych prac - Załącznik nr 2,
- Formularz Oświadczenie Wykonawcy – Załącznik nr 3

3. Obowiązek posiadania przez Wykonawcę ubezpieczenia OC.

6. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na adres do doręczeń Zamawiającego lub w formie w elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@ccs.czestochowa.pl, w terminie do dnia 22 marca 2019r. do godziny 12:00. Za dzień złożenia oferty w terminie uznaje się dzień jej wpływu do Częstochowskiego Centrum Świadczeń. Dokumenty ofertowe w formie pisemnej powinny być złożone w zamkniętej kopercie zawierającej nazwę i adres Wykonawcy oznaczonej: ,,Oferta na świadczenie usług kompleksowego sprzątania", natomiast w formie elektronicznej z tematem ,,Oferta na świadczenie usług kompleksowego sprzątania" wraz z wymaganymi w zapytaniu ofertowym załącznikami.

7. KRYTERIA OCENY I WYBORU OFERT:

1. Najniższa cena za 1 m^2 powierzchni – 100%

   Cenę należy podać w walucie PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (do 1 grosza). Przy wyliczaniu ceny należy zaokrąglić ją do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 gorsza pomija się, a końcówki 0,5 grosza oraz powyżej zaokrągla się do 1 grosza.
   Cena oferty powinna zawierać należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
   Cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia

   Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu Oferty sporządzonym wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego cen jednostkowych oraz łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.

   Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę niepodlegającą odrzuceniu, która uzyska największą liczbę punktów obliczona wg. następującego wzoru:

$$C^R = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100\% \times 100 \text{ pkt}$$

8. DODATKOWE INFORMACJE:

1. Oferty złożone po wyznaczonym terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane.
2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego, zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zawierać będzie błędy w obliczaniu ceny oraz Wykonawca nie wykaże spełnienia warunków udziału w oświadczeniu.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania w określonym terminie Wykonawcy w celu uzupełnienia braków formalnych oferty oraz złożenia wyjaśnień.
5. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby osoby wykonujące wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia byli zatrudnieni przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę co najmniej na ¼ etatu. Zatrudnienie winno nastąpić na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których lokalizacji dotyczy oferta.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści zapytania ofertowego.
8. Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty niezwłocznie powiadomi tylko tego Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z którym to Wykonawcą zostanie zawarta umowa zgodnie z załączonym projektem umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.
9. Zamówienie zostało wysłane do pięciu losowo wybranych Wykonawców.
10. Dodatkowych informacji oraz wszelkich wyjaśnień mogą udzielić uprawnione osoby:
    1. Alicja Kleszcz – Sekcja ds. Administracyjno - Kancelaryjnych ul. Jana III Sobieskiego 15 – tel. 34 341 17 61 oraz pod adresem e-mail: akleszcz@ccs.czestochowa.pl
    2. Anna Nabiałczyk - Sekcja ds. Administracyjno - Kancelaryjnych ul. Jana III Sobieskiego 15 – tel. 34 341 17 61 oraz pod adresem e-mail: anabialczyk@ccs.czestochowa.pl

9. ZAŁĄCZNIKI;

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Zakres wykonywanych prac
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy
4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy

Dyrektor Częstochowskiego Centrum Świadczeń
Lidia Czuma-Kmiołczyk