

Dyrektor Częstochowskiego Centrum Świadczeń

Ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze 1 etat

Informatyk w Zespole ds. Informatyki
(nazwa stanowiska pracy)

- 1) Wymagania niezbędne:
 - 1) obywatelstwo polskie,
 - 2) wykształcenie wyższe na kierunku informatyka,
 - 3) co najmniej roczny staż pracy związany z zawodem informatyka,
 - 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - 5) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
 - 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku.

- 1) Wymagania dodatkowe:
 - 1) znajomość systemów operacyjnych Linux oraz Windows (7,8,10),
 - 2) znajomość budowy i zasad funkcjonowania sprzętu komputerowego, umiejętność dokonywania konfiguracji i diagnostyki,
 - 3) umiejętność rozwiązywania problemów użytkowników domen Active Directory oraz Samba dla systemów Windows,
 - 4) znajomość pakietów biurowych, a zwłaszcza OpenOffice / LibreOffice i MS Office,
 - 5) znajomość budowy i zasad funkcjonowania sieci komputerowych umożliwiająca rozbudowę istniejącej infrastruktury oraz rozwiązywania problemów z jej użytkowaniem,
 - 6) umiejętność pracy indywidualnej i grupowej,
 - 7) mile widziana znajomość systemów Kadrowo-Płacowych.

- 2) Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - 1) pomoc techniczna (helpdesk) dla użytkowników komputerów,
 - 2) diagnozowanie przyczyn błędnej pracy i dokonywanie napraw sprzętu komputerowego,
 - 3) administracja i rozbudowa istniejącej infrastruktury informatycznej,
 - 4) obsługa na poziomie administrowania systemów dziedzinowych działających w Centrum,
 - 5) prowadzenie korespondencji w ramach zakresu obowiązków z instytucjami, ośrodkami i urzędami,
 - 6) zarządzanie bazami danych (zapytania SQL).

- 3) Warunki pracy na stanowisku:

Praca na ww. stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy. Istnieją bariery architektoniczne utrudniające wykonywanie pracy i dostępność do budynku, do pomieszczeń biurowych i do pomieszczeń sanitarnych: Praca na II piętrze, w budynku bez windy.

- 4) Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wynosi 6 %.

- 5) Informacje dodatkowe:
 - a) wymiar etatu - pełny,
 - b) czas pracy - zgodnie z obowiązującym czasem pracy w Centrum,
 - c) umowa na czas określony.

- 6) Wymagane dokumenty i oświadczenia:
 - 1) własnoręcznie podpisany życiorys (CV),
 - 2) własnoręcznie podpisany list motywacyjny,
 - 3) skan lub kopia dokumentu poświadczającego wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
 - 4) skan lub kopia dokumentów poświadczających pracowniczy staż pracy,
 - 5) skan lub kopie dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
 - 6) kwestionariusz osobowy (wzór do pobrania na stronie ccs.bip.czystochowa.pl),
 - 7) oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o korzystaniu

- z pełni praw publicznych, oraz o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych (wzór do pobrania na stronie ccs.bip.czestochowa.pl),
- 8) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy (wzór do pobrania na stronie ccs.bip.czestochowa.pl),
 - 9) oświadczenie o stanie zdrowia (wzór do pobrania na stronie ccs.bip.czestochowa.pl).
- 7) Wymagane dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Oferta pracy na stanowisko Informatyk w Zespole ds. Informatyki bezpośrednio na adres Kancelarii Częstochowskiego Centrum Świadczeń: 42-217 Częstochowa, ul. Jana III Sobieskiego 15, pok. 5 do dnia 15.02.2019 r., do godz.15:00.
Dokumenty, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu dokumentów do Centrum).
- 8) Kandydaci zakwalifikowani do konkursu zostaną poinformowani o jego terminie za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.
- 9) Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP ccs.bip.czestochowa.pl i na tablicy informacyjnej Centrum w budynku przy ul. Jana III Sobieskiego 15 w Częstochowie.

(-) Lidia Czuma-Imiołczyk
DYREKTOR
Częstochowskiego Centrum Świadczeń