UMOWA NR CRU/……./Zm/2019

zawarta w Częstochowie w dniu …… r. na podstawie rozstrzygnięcia zapytania ofertowego o wartości nieprzekraczającej kwoty 30.000 € netto, zgodnie z Regulaminem wydatków realizowanych w Częstochowskim Centrum Świadczeń z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)

pomiędzy:

Gminą Miasto Częstochowa, ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa, NIP 573-274-58-83, w imieniu i na rzecz której działa **Częstochowskie Centrum Świadczeń** z siedzibą przy ul. Jana III Sobieskiego 15, 42-217 Częstochowa,
zwanym w dalszej części umowy **„Zamawiającym”**, reprezentowanym przez:
Dyrektora Częstochowskiego Centrum Świadczeń – Lidię Czuma-Imiołczyk, działającą na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Częstochowy,

a,

Firmą …….. z siedzibą przy ul. ……. w Częstochowie (kod pocztowy: ……..), NIP: ……., REGON: ……..**,** zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**,
reprezentowanym przez:
……..
łącznie zwane dalej **„Stronami”,** o następującej treści:

§1.
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż oraz dostawa na rzecz Zamawiającego materiałów biurowych oraz papierniczych oraz papieru kserograficznego, według cen jednostkowych zawartych w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się przez cały okres obowiązywania umowy do realizacji dostaw na warunkach określonych w § 2 niniejszej umowy.

§2.
WYKONANIE UMOWY

1. Wykonawca gwarantuje wysoką jakość, niezmienność cen oraz jednolitość oferowanych materiałów biurowych przez cały okres realizacji umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczane produkty są:
   1) fabrycznie nowe;
   2) zapakowane i dostarczone w oryginalnych opakowaniach oznakowanych logo i nazwą producenta/importera oraz opisem zawartości,
   3) opakowane indywidualnie w wewnętrzne, hermetyczne opakowania uniemożliwiające kontakt z atmosferą, zawilgocenie itp. podczas transportu i składowania – dotyczy w szczególności materiałów, które pod wpływem powietrza mogą stracić swoje właściwości;
   4) dopuszczone do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie, zgodnie ze złożonymi zamówieniami cząstkowymi, w terminie nie dłuższym niż **3 dni robocze**, licząc od dnia następnego po otrzymaniu zamówienia w formie elektronicznej, pod rygorem naliczenia kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy.
4. Za datę złożenia zamówienia uznaje się dzień przesłania zapotrzebowania do Wykonawcy.
5. Wykonawca we własnym zakresie dostarczy, rozładuje, wniesie i ułoży przedmiot zamówienia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
6. Dostawy cząstkowe winny być realizowane w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 15:00, bezpośrednio do lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego (ul. Jana III Sobieskiego 15) – parter,

I i II piętro).

7. Wszystkie koszty związane z dostarczeniem zamawianych artykułów do Zamawiającego, w tym koszty przewozu, zabezpieczenia towaru i ubezpieczenia ponosi Wykonawca.

§3.
WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, że maksymalna nominalna wartość brutto umowy nie przekroczy kwoty **…….. zł (słownie: ……./100)**, w oparciu o ofertę cenową Wykonawcy. Wartość ta może ulec zmianie, w tym zwiększeniu, w sytuacji gdy faktyczne potrzeby Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy będą inne, w tym większe niż zakładane i Zamawiający będzie miał możliwość przeznaczenia dodatkowych środków finansowych na przedmiot umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania maksymalnej nominalnej wartości umowy określonej w ust. 1, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia finansowe wobec Zamawiającego.
3. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za przedmiot umowy faktycznie dostarczony i odebrany przez Zamawiającego.
4. Podstawą do dokonania zapłaty będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę odrębnie dla każdego zamówienia cząstkowego.
5. W fakturze VAT wystawionej przez Wykonawcę należy umieścić wszystkie niezbędne elementy określone ustawą o podatku od towarów i usług a także dane identyfikacyjne według następującego wzoru: Nabywca: **Gmina Miasto Częstochowa,** ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa, NIP 573-274-58-83, Dotyczy jednostki budżetowej: **Częstochowskie Centrum Świadczeń**, ul. Jana III Sobieskiego 15, 42-217 Częstochowa.
6. Fakturę VAT należy dostarczyć **na adres Częstochowskiego Centrum Świadczeń przy ul. Jana III Sobieskiego 15.**
7. Należność z tytułu wykonania zamówienia cząstkowego płatna będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w treści faktury VAT, w terminie 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury VAT.
8. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
9. Wynagrodzenie będzie pokrywane ze środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Częstochowskiego Centrum Świadczeń na 2019 r. w ramach następującego podziału klasyfikacji budżetowej: dział ……../rozdział …….. – ……. zł oraz dział ……rozdział ……..– …… zł.
10. Ewentualna zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga zmiany umowy, a Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający dokonywał tego we własnym zakresie, bez konieczności informowania Wykonawcy.

§4.
ODPOWIEDZIALNOŚĆ WOBEC ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wykonawca ponosi ryzyko utraty bądź uszkodzenia przewożonego towaru do momentu jego odebrania przez Zamawiającego.
2. W przypadku, gdy przy odbiorze dostawy Zamawiający stwierdzi:
   1) niezgodności ilościowe lub jakościowe;
   2) uszkodzenie lub zniszczenie opakowań lub znajdującej się w nich zawartości, dostarczonych materiałów biurowych wyszczególnionych w zamówieniu cząstkowym

   Zamawiający ma prawo do zwrotu całej partii niezgodnego lub uszkodzonego asortymentu na koszt Wykonawcy. Zamawiający o zaistniałym fakcie powiadomi Wykonawcę pisemnie w formie elektronicznej. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest w terminie 48 godzin (w dni robocze) od daty otrzymania reklamacji do dostarczenia na własny koszt właściwych materiałów biurowych.

§5
WARUNKI GWARANCJI

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 12-miesięcznej gwarancji jakości i rękojmi za wady.
2. Bieg gwarancji rozpoczyna się od dnia przyjęcia bez zastrzeżeń dostawy.
3. W okresie udzielonej gwarancji w przypadku wykrycia wad w przedmiocie zamówienia Zamawiający złoży reklamację w formie elektronicznej z krótkim opisem wad. Wykonawca w terminie 48 godzin (w dni robocze) pracy od dnia zgłoszenia reklamacji w tym zakresie rozpatrzy złożoną reklamację oraz na własny koszt dokona wymiany reklamowanych materiałów biurowych, na wolne od wad (fabrycznie nowe).
4. W okresie gwarancji, o której mowa w ust. 1 ciężar i koszty realizacji wszystkich procedur gwarancyjnych spoczywają na Wykonawcy.

§6
CZAS OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia 01.01.2019r do dnia 31.12.2019r. bądź do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy.

§7
OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

1. Podczas realizacji przedmiotu umowy Zamawiającego reprezentować będzie:
   Alicja Kleszcz tel.: 34 341 17 61, e-mail: akleszcz@ccs.czestochowa.pl lub Anna Nabiałczyk tel. 34 341 17 61, e-mail: anabialczyk@ccs.czestochowa.pl
2. Podczas realizacji przedmiotu umowy Wykonawcę reprezentować będzie:
   ……, e-mail: …….. tel. ……..
   lub zastępująca ją osoba.

§8
KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy, Wykonawca będzie zobowiązany na pisemne żądanie Zamawiającego do zapłaty na jego rzecz kary umownej w wysokości:
   1) 0,01 % maksymalnej wartości umowy brutto za każdy dzień nienależytego wykonania umowy lub zwłoki w usunięciu wad;
   2) 10 % maksymalnej wartości umowy brutto w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
2. Strony zgodnie ustaliły, że:
   1) stwierdzeniem nienależytego wykonania umowy będzie pisemna informacja sporządzona przez Zamawiającego, dostarczona Wykonawcy listem poleconym za pośrednictwem poczty,
   2) przez nienależyte wykonanie umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu, Zamawiający rozumie w szczególności:
      a) wykonanie przedmiotu umowy niezgodnie z postanowieniami umowy,
      b) niedotrzymanie terminu dostawy zamówienia cząstkowego,
      c) dostarczenie przedmiotu umowy złej jakości.
   3) Przed nałożeniem kary umownej Zamawiający powiadamia Wykonawcę o zaistnieniu przyczyn uzasadniających nałożenie kary umownej.
   4) Kary umowne określone w niniejszej umowie podlegają sumowaniu.
   5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie lub przyszłe wykonanie dostawy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.
   6) Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

7) Strony mogą zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu niewykonania niniejszej umowy w przypadku, gdy to niewykonanie jest następstwem wystąpienia siły wyższej lub innych nadzwyczajnych okoliczności, lub też w przypadku zawarcia porozumienia rekompensującego skutki niewykonania umowy.

§9
ROZWIĄZANIE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Odstąpienie od umowy musi być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku rażących zaniedbań w wykonaniu umowy ze strony Wykonawcy, w tym w szczególności gdy:
   1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji dostawy bez uzgodnionych przyczyn oraz nie podejmuje jej realizacji pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie;
   2) Wykonawca pomimo dwukrotnego pisemnego wezwania do należytego wykonania umowy, nadal wykonuje ją w sposób nienależyty;
   3) Wykonawca złożył wniosek o ogłoszenie upadłości lub likwidacji.
4. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania Wykonawca może żądać wyłącznie zapłaty z tytułu już wykonanej części umowy, potwierdzonej przez Zamawiającego.

§10
KLAUZULA POUFNOŚCI

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się w czasie obowiązywania niniejszej umowy, a także po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do traktowania jako poufnych wszelkich informacji, które zostaną mu udostępnione lub przekazane przez Zamawiającego w związku z wykonaniem niniejszej umowy, nie udostępniania ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego i wykorzystania ich tylko do celów określonych w umowie.
2. Obowiązek zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1 nie dotyczy informacji, które:
   1) w czasie ich ujawnienia były publicznie znane;
   2) których obowiązek ujawnienia wynika z obowiązującego przepisu prawa, orzeczenia sądu lub decyzji innego uprawnionego organu administracji, z zastrzeżeniem niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o takim obowiązku i zabezpieczenia poufności tych informacji.
3. Osoby wykonujące zadania w związku z realizacją umowy na terenie budynku, pomieszczeń lub części pomieszczeń użytkowanych przez Zamawiającego są zobowiązane do przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego uregulowań wewnętrznych dotyczących bezpieczeństwa informacji. Wykonawca odpowiedzialny jest za wszelkie naruszenia dokonane przez takie osoby, włącznie z odpowiedzialnością materialną.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia roszczeń wobec Wykonawcy, w wypadku wyrządzenia przez niego szkód Zamawiającemu lub osobom trzecim, będących wynikiem naruszenia bezpieczeństwa informacji, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§11
SPORY

Ewentualne sporne kwestie wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia Stron właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§12
ZMIANY UMOWY

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§13
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowi formularz cenowy – załącznik nr 1 do umowy.
3. Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania o zmianie adresu wskazanego w umowie. Korespondencja wysłana na wskazany przez Stronę adres będzie uznawana za skutecznie doręczoną w sytuacji, gdy wróci ona z adnotacją „adresat nieznany", „adresat wyprowadził się" lub podobną, a Strona będąca nadawcą nie została poinformowana o zmianie tego adresu.
4. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (jednym) dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**