Załącznik nr 4.1
do Zarządzenia nr 46.2018
Dyrektora Częstochowskiego
Centrum Świadczeń
z dnia 14.05.2018 r.

(WZÓR)

ZARZĄDZENIE NR ……
DYREKTORA CENTRUM ŚWIADCZEŃ
W CZĘSTOCHOWIE
z dnia .....

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji majątku w Częstochowskim Centrum Świadczeń

Na podstawie **... [podstawa prawna]**

Dyrektor Częstochowskiego Centrum Świadczeń
zarządza:

§ 1.

1. Przeprowadza się inwentaryzację **... [rodzaj inwentaryzacji: okresowa/zdawczo-odbiorcza]** wg stanu na dzień **.....** .
2. Wprowadza się rodzaje inwentaryzowanego składnika majątku oraz formy przeprowadzenia inwentaryzacji:
   1) w drodze spisu z natury:
      a) ...
      b) ...
      c) ...
   2) w drodze uzgodnienia i potwierdzenia stanu księgowego:
      a) ...
      b) ...
      c) ...
   3) w drodze porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji realnej wartości:
      a) ...
      b) ...
      c) ...
3. Termin rozpoczęcia inwentaryzacji: **... [data]**, zakończenia: **... [data]**.
4. Do przeprowadzenia inwentaryzacji wymienionych składników majątku, powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja w komisji	Stanowisko służbowe	Komórka organizacyjna Centrum
1.	**...**	Przewodniczący	**...**	**...**
2.	**...**	Zastępca Przewodniczącego	**...**	**...**
3.	**...**	Członek	**...**	**...**

5. Wyznaczam skład poszczególnych Zespołów Spisowych, zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Tryb i zasady przeprowadzenia inwentaryzacji oraz uprawnienia i obowiązki Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej, Zespołów Spisowych określa Instrukcja inwentaryzacyjna wprowadzona Zarządzeniem Nr **……** z dnia **... [data]** Dyrektora Częstochowskiego Centrum Świadczeń w sprawie **... [tytuł]**.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej i kierownikom komórek organizacyjnych Centrum.

§ 4.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Głównemu Księgowemu Centrum.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.