

## UMOWA nr CRU/...../Zm/2018

zawarta w dniu ..... r. w Częstochowie, w rezultacie rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 30 tys. €, prowadzonego w trybie przewidzianym w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), pomiędzy:

**Gminą Miasto Częstochowa, ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa, NIP 573-274-58-83**, w imieniu i na rzecz której działa **Częstochowskie Centrum Świadczeń** z siedzibą przy ul. Raławickiej 12, 42-217 Częstochowa (adres do korespondencji al. Niepodległości 20/22, 42-216 Częstochowa), zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

**Dyrektora – Lidię Czuma - Imiołczyk**, działającą na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Częstochowy

a

.....**NIP:** ....., **REGON:** .....,

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

reprezentowanym przez: .....

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**”, o następującej treści:

### § 1.

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa do siedziby Zamawiającego przy al. Niepodległości 20/22 w Częstochowie:

- 1) Dysk sieciowy NAS Qnap TS-431X-2G – 1 sztuka,
- 2) Dysk serwerowy Western Digital WD Red Pro 4TB 3.5 "7200 SATA III (WD4002FFWX) – 5 sztuk,
- 3) Wtyki sieciowe RJ45 UTP np. GEMBIRD PLUG3UP6/5" - 100 sztuk (paczka),
- 4) Switch TP-Link TL-SG1008DGigabit 8-portów - 5 sztuk,
- 5) Mysz komputerowa USB czarna – 5 sztuk,
- 6) Klawiatura komputerowa USB czarna – 5 sztuk,
- 7) Płyta Verbatim DVD+R Double Layer 8,5 GB,
- 8) Płyta Verbatim DVD+R 4,7GB.

2. Dostawa *akcesoriów* wymienionych w ust. 1 zostanie zrealizowana w czasie nie dłuższym niż 5 dni licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy.

3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy o parametrach technicznych zgodnych ze specyfikacją podaną przez Zamawiającego oraz złożoną ofertą.

4. Wykonawca zapewnia, że dostarczony sprzęt jest fabrycznie nowy, wolny od wad, sprawny technicznie, pochodzi z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski oraz stanowi jego własność i nie jest obciążony prawami osób trzecich.

5. Wraz z przedmiotem umowy, Wykonawca przekaze Zamawiającemu:

- 1) karty gwarancyjne i instrukcje obsługi;
- 2) komplet standardowej dokumentacji dla użytkownika w formie papierowej lub/i elektronicznej;
- 3) szczegółowe informacje dotyczące trybu zgłaszania awarii (adres, numery telefonów i faksów).

### § 2.

#### OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas dostawy akcesoriów, określonych w § 1 ust. 2 umowy.

### § 3.

#### WARUNKI DOSTAWY

1. Strony ustalają, iż dostawa zostanie zrealizowana jednorazowo, w dni robocze (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 8:00-13:00. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o planowanym terminie dostawy z wyprzedzeniem co najmniej 1 (jednego) dnia roboczych.

2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko.

3. Do czasu odbioru sprzętu przez Zamawiającego, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem, utratą sprzętu lub szkodami powstałymi podczas transportu ponosi Wykonawca.

4. Odbiór dostawy będzie polegał na sprawdzeniu ilości, kompletności, braku uszkodzeń mechanicznych oraz zgodności sprzętu z warunkami specyfikacji technicznej.

5. Odbiór dostawy nastąpi na podstawie sporządzonego protokołu odbioru, podpisanego bez uwag

przez obie Strony umowy. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

6. Jeżeli w trakcie odbioru Zamawiający stwierdzi istnienie wad technicznych lub niezgodności parametrów z umową, braku wymaganych dokumentów lub ich niezgodności z wymaganiami, Zamawiający odnotuje w protokole odbioru, iż sprzęt ten nie spełnia warunków umowy i niezwłocznie powiadomi Wykonawcę drogą elektroniczną, o stwierdzonych wadach lub nieprawidłowościach, a Wykonawca dostarczy na własny koszt prawidłowy sprzęt lub wolny od wad w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze licząc od daty otrzymania zawiadomienia. W takim przypadku zostanie ponownie spisany protokół odbioru z datą kiedy dostarczony sprzęt będzie zgodny z wymogami Zamawiającego.

#### **§ 4.**

##### **WARUNKI GWARANCJI**

1. Okres gwarancji na dostarczony sprzęt wynosi 24 miesiące kalendarzowe od dnia podpisania protokołu bez uwag, natomiast na dysk serwerowy 4TB WD RED PRO WD4002FFWX 5 lat i biegnie od daty odbioru dostawy przez Zamawiającego.

2. Gwarancja obejmuje między innymi:

1) usuwanie wad materiałowych i konstrukcyjnych, a także doprowadzanie do spełnienia deklarowanych przez producenta parametrów i/lub funkcji użytkowych sprzętu;

2) naprawę uszkodzeń sprzętu (z wyjątkiem uszkodzeń zawinionych wyłącznie przez Zamawiającego), w tym wymianę uszkodzonych podzespołów na nowe;

3) usuwanie usterek i błędów funkcjonalnych w działaniu sprzętu.

3. Czas naprawy będzie liczony od momentu otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia usterki, przekazanego w formie elektronicznej.

4. Czas reakcji serwisowej nie może być dłuższy niż 48 h od daty przyjęcia zgłoszenia.

5. Czas naprawy gwarancyjnej nie powinien być dłuższy niż 3 dni robocze od czasu przystąpienia do naprawy. W przypadku niedotrzymania tego terminu, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na czas naprawy sprzęt zastępczy.

6. Dwukrotne uszkodzenie tego samego sprzętu w okresie gwarancji, obliguje Wykonawcę do jego wymiany w terminie 5 dni roboczych od daty powtórnego zgłoszenia awarii.

7. Gwarancja zostaje przedłużona o czas naprawy bądź wymiany sprzętu i urządzeń.

#### **§ 5.**

##### **WYNAGRODZENIE**

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy na łączną kwotę ..... zł (słownie: .....100) brutto, w tym 23% podatku VAT w kwocie .....zł.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i nie może ulec zmianie przez cały okres jej obowiązywania.

3. Na realizację niniejszej umowy zostały zabezpieczone środki finansowe w budżecie Częstochowskiego Centrum Świadczeń na 2018 r.: dział 855, rozdział 85501 § 4210, dział 855, rozdział 85502 § 4210.

4. Ewentualna zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga zmiany umowy, a Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający dokonywał tego we własnym zakresie, bez konieczności informowania Wykonawcy.

#### **§ 6.**

##### **WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Rozliczenie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym nastąpi jednorazowo na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę niezwłocznie po wykonaniu dostawy sprzętu, potwierdzonej podpisanym przez obie Strony umowy protokołem odbioru (bez uwag), o którym mowa w § 3 ust. 5 niniejszej umowy.

2. Należność płatna będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w treści faktury VAT, w terminie 30 dni od daty jej wystawienia.

3. Za datę zapłaty, Strony ustalają datę obciążenia konta bankowego Zamawiającego.

#### **§ 7.**

##### **KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10 % maksymalnej wartości umowy brutto.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % maksymalnej wartości umowy brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu dostawy, tj. po upływie terminu określonego w § 1 ust. 2 niniejszej umowy.

3. W przypadku, gdy Zamawiający w okresie gwarancji wezwie Wykonawcę do usunięcia wad przedmiotu umowy, a Wykonawca nie usunie ich w terminie wynikającym z warunków gwarancji, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,5 % maksymalnej wartości umowy brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy,

na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.

5. Kary umowne podlegają sumowaniu, przy czym łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 10 % maksymalnej wartości umowy brutto.

6. Strony mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

7. Strony mogą zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy w przypadku, gdy to niewykonanie jest następstwem działania siły wyższej lub też w przypadku zawarcia obopólnego porozumienia rekompensującego skutki niewykonania umowy.

#### **§ 8.**

##### **PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie umowy podwykonawcom tylko w zakresie określonym w ofercie.

2. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1 przez Wykonawcę, Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym. W takim przypadku zastosowanie będą miały kary umowne określone w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.

3. Za działanie lub zaniechanie podmiotów, którym Wykonawca powierzył wykonanie przedmiotu umowy, Wykonawca odpowiada jak za własne.

#### **§ 9.**

##### **KLAUZULA POUFNOŚCI**

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się w czasie obowiązywania niniejszej umowy, a także po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do traktowania jako poufnych wszelkich informacji, które zostaną mu udostępnione lub przekazane przez Zamawiającego w związku z wykonaniem niniejszej umowy, nie udostępniania ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego i wykorzystania ich tylko do celów określonych w umowie.

2. Obowiązek zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy informacji, które:

1) w czasie ich ujawnienia były publicznie znane;

2) których obowiązek ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązującego przepisu prawa, orzeczenia sądu lub decyzji innego uprawnionego organu władzy, z zastrzeżeniem niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o takim obowiązku i zabezpieczenia poufności tych informacji.

#### **§ 10.**

##### **OSOBY DO KONTAKTU**

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za kompleksową realizację niniejszej umowy będzie Alicja Kleszcz tel.: 34 363 02 07, e-mail akleszcz@ccs.czestochowa.pl lub Anna Nabiałczyk tel.34 363 02 07, e-mail anabialczyk@ccs.czestochowa.pl

2. Osobą wyznaczoną ze strony Wykonawcy do uzgodnień i koordynacji niniejszej umowy będzie:.....

#### **§ 11.**

##### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

Zamawiający może natychmiast odstąpić od umowy, gdy Wykonawca nie realizuje przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn, pomimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego. W takim przypadku zastosowanie będą miały kary umowne określone w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.

#### **§ 12.**

##### **SPORY**

Ewentualne sporne kwestie wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia Stron właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 13.**

##### **ZMIANY UMOWY**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

2. Zmiana osób, o których mowa w § 10 nie stanowi zmiany umowy i jest dopuszczalna za pisemnym powiadomieniem drugiej Strony, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

**§ 14.**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (jednym) dla każdej ze Stron.

Załącznik do umowy:

- protokół odbioru sprzętu – załącznik nr 1

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

**PROTOKÓŁ ODBIORU AKCESORIÓW KOMPUTEROWYCH**

<i>(pieczęć Przyjmującego)</i>	<i>(pieczęć Dostawcy)</i>
--------------------------------	---------------------------

**Miejsce realizacji dostawy:** ..... **Data dostawy:** ..... r.

Przedmiotem odbioru dostawy w ramach umowy nr CRU/.../Zm/2018 z dnia ..... r. jest następujący sprzęt o łącznej wartości ..... zł brutto:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....

Potwierdzenie kompletności dostawy:

**TAK \***

**NIE \* – zastrzeżenia:** .....

\*) wybrać odpowiednio

Potwierdzenie zgodności przyjmowanego sprzętu z parametrami technicznymi zawartymi w treści zapytania ofertowego i złożonej ofercie:

- **ZGODNY \***
- **NIEZGODNY \* – zastrzeżenia:** .....

\*) wybrać odpowiednio

*W przypadku niezgodnego wyniku odbioru dostawca ma obowiązek wymienić bądź uzupełnić sprzęt w ciągu 3 dni roboczych licząc od daty otrzymania zawiadomienia.*

Końcowy wynik odbioru:

- **POZYTYWNY (bez uwag) \***
- **NEGATYWNY \* – konieczne poprawki**

\*) wybrać odpowiednio

<b>PODPISY OSÓB UPOWAŻNIONYCH:</b>	
<i>(data i podpis Przyjmującego)</i>	<i>(data i podpis Dostawcy)</i>