

---

Znak sprawy: SNA.261.1.2018.AN

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

**CZĘSTOCHOWSKIE CENTRUM ŚWIADCZEŃ ZAPRASZA W DRODZE  
ZAPYTANIA OFERTOWEGO DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ NA ZAKUP I  
DOSTAWĘ AKCESORIÓW KOMPUTEROWYCH W TYM DYSKU SIECIOWEGO  
ORAZ DYSKU SERWEROWEGO NA POTRZEBY CZĘSTOCHOWSKIEGO  
CENTRUM ŚWIADCZEŃ.**

Zgodnie z art. 4 pkt 8 ww. ustawy postępowanie podlega wyłączeniu ze stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579) .

### **1. ZAMAWIAJĄCY:**

Częstochowskie Centrum Świadczeń  
ul. Raławicka 12  
42-217 Częstochowa  
NIP: 573-28-75-373

adres do doręczeń:  
al. Niepodległości 20/22  
42-216 Częstochowa  
tel. 34 363 02 07  
e-mail: [zamowienia@ccs.czystochowa.pl](mailto:zamowienia@ccs.czystochowa.pl)

### **2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa akcesoriów komputerowych w tym dysku sieciowego oraz dysku serwerowego na potrzeby Częstochowskiego Centrum Świadczeń.

### **3. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa akcesoriów komputerowych w tym dysku sieciowego oraz dysku serwerowego na potrzeby Częstochowskiego Centrum Świadczeń.
2. Parametry techniczne przedmiotu zamówienia zostały określone w załączniku nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Dostawa sprzętu do siedziby Zamawiającego w czasie nie dłuższym niż 5 dni od daty zawarcia umowy.

4. Sprzęt objęty przedmiotem zamówienia musi być sprawny technicznie, wolny od wad oraz musi pochodzić z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt objęty przedmiotem zamówienia do siedziby Zamawiającego przy al. Niepodległości 20/22 w Częstochowie po złożeniu zamówienia ze wskazaniem ilości oraz rodzaju w formie elektronicznej, na adres e-mail podany przez Wykonawcę na podstawie rzeczywistego zapotrzebowania Zamawiającego. Za dzień złożenia zamówienia uznaje się dzień przesłania zamówienia w formie elektronicznej przez Zamawiającego Wykonawcy. Gdy będą wymagały tego potrzeby Zamawiającego dostawy mogą być dokonywane do innych lokalizacji na terenie miasta Częstochowy wskazanych w zamówieniu.
5. Wykonawca wraz z dostawą winien dostarczyć komplet standardowej dokumentacji dla użytkownika w formie papierowej lub/i elektronicznej.
6. Wszystkie koszty związane z dostarczaniem zamawianych akcesoriów komputerowych do Zamawiającego w tym koszty przewozu, zabezpieczenia towaru i ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca ponosi ryzyko utraty bądź uszkodzenia sprzętu do momentu odbioru dostawy przez Zamawiającego.
8. Warunki dotyczące gwarancji:
  - 1) gwarancja obejmuje między innymi:
    - usuwanie wad materiałowych i konstrukcyjnych, a także doprowadzanie do spełnienia deklarowanych przez producenta parametrów i/lub funkcji użytkowych akcesoriów;
    - naprawę uszkodzeń akcesoriów (z wyjątkiem uszkodzeń zawinionych wyłącznie przez Zamawiającego),
    - usuwanie usterek i błędów funkcjonalnych w działaniu akcesoriów;
  - 2) czas naprawy będzie liczony od momentu otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia usterki, przekazanego w formie elektronicznej bądź faksem;
  - 3) czas reakcji serwisowej nie może być dłuższy niż 48 godz. od daty przyjęcia zgłoszenia;
  - 4) czas naprawy gwarancyjnej nie powinien być dłuższy niż 3 dni robocze od czasu przystąpienia do naprawy.
  - 6) dwukrotne uszkodzenie tego samego sprzętu w okresie gwarancji, obliguje Wykonawcę do jego wymiany w terminie 5 dni roboczych od daty powtórnego zgłoszenia awarii;
  - 7) gwarancja zostaje przedłużona o czas naprawy bądź wymiany uszkodzonych akcesoriów.
9. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady w okresie przewidzianym przepisami Kodeksu Cywilnego. Reklamacje będą zrealizowane w okresie 3 dni roboczych od dnia ich zgłoszenia Wykonawcy.
10. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami i warunkami określonymi przez Zamawiającego.
11. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi:
  - Załącznik nr 2 – Parametry techniczne
  - wzór umowy (Załącznik nr 5 do niniejszego zapytania)

#### **4. TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY:**

Umowa obowiązuje na czas dostawy akcesoriów komputerowych w tym dysku sieciowego oraz dysku serwerowego.

## **5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY CENOWEJ ORAZ WARUNKI NIEZBĘDNE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. Warunkiem udziału w postępowaniu i udzieleniu zamówienia jest spełnienie przez Wykonawcę łącznie wszystkich warunków potwierdzających ich spełnienie w Formularzu Oświadczenia Wykonawcy zgodnie z Załącznikiem nr 4 zapytania ofertowego oraz akceptacja umowy.
2. Złożona oferta powinna zawierać:
  - Formularz oferty zawierający całkowitą cenę ofertową – Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
  - Formularz cenowy zawierający ceny jednostkowe brutto - Załącznik nr 3 ,
  - Formularz Oświadczenie Wykonawcy – Załącznik nr 4

## **6. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na adres do doręczeń Zamawiającego lub w formie w elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@ccs.czestochowa.pl, w terminie do dnia 31 stycznia 2018r. do godziny 15:30. Za dzień złożenia oferty w terminie uznaje się dzień jej wpływu do Częstochowskiego Centrum Świadczeń. Dokumenty ofertowe w formie pisemnej powinny być złożone w zamkniętej kopercie zawierającej nazwę i adres Wykonawcy oznaczonej: „Oferta na zakup i dostawę akcesoriów komputerowych w tym dysku sieciowego oraz dysku serwerowego”, natomiast w formie elektronicznej z tematem „Oferta na zakup i dostawę akcesoriów komputerowych w tym dysku sieciowego oraz dysku serwerowego” wraz z wymaganymi w zapytaniu ofertowym załącznikami.

## **7. KRYTERIA OCENY I WYBORU OFERT:**

1. Najniższa cena – 100%

Oferta Wykonawcy za najniższą cenę uzyskuje max. 100 punktów. Pozostałe oferty otrzymają odpowiednią ilość punktów wg wzoru:

$$P_1 = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

gdzie:

P1 – liczba punktów

Cn – cena najtańszej oferty

Cb – cena badanej oferty

$$\frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena w badanej ofercie}} \times 100$$

końcowa wartość punktowa oferty = ilość punktów za ‘cenę’

Cenę należy podać w walucie PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (do 1 grosza). Przy wyliczaniu ceny należy zaokrąglić ją do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza oraz powyżej zaokrąglą się do 1 grosza.

Cena oferty powinna zawierać należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

Cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

Wykonawca, którego oferta otrzyma najwyższą ilość punktów wygrywa postępowanie. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie wymogi określone w istotnych warunkach zamówienia i otrzyma największą liczbę punktów.

W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyskają taką samą liczbę punktów, do Wykonawców tych zostanie przesłane dodatkowe zapytanie ofertowe w celu rozstrzygnięcia postępowania. Podana wówczas cena ofertowa, nie może być wyższa niż cena zaoferowana w ofercie pierwotnej.

## **8. DODATKOWE INFORMACJE:**

1. Oferty złożone po wyznaczonym terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane.
2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego, zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zawierać będzie błędy w obliczaniu ceny oraz Wykonawca nie wykaże spełnienia warunków udziału w oświadczeniu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
4. Cenę ofertową należy obliczyć w oparciu o formularz cenowy (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego), zawierający wykaz i ilości zamawianego sprzętu, a następnie przenieść ją do formularza ofertowego.
5. Cena powinna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji zamówienia i nie może ulec zmianie.
6. Ustala się, że Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany **przez okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy w celu uzupełnienia braków formalnych oferty oraz złożenia wyjaśnień.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści zapytania ofertowego.
9. Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty niezwłocznie powiadomi tylko tego Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z którym to Wykonawcą zostanie zawarta umowa zgodnie z załączonym projektem umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.
10. Zamówienie zostało wysłane do trzech losowo wybranych Wykonawców oraz opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.
11. Dodatkowych informacji oraz wszelkich wyjaśnień mogą udzielić uprawnione osoby:
  - w zakresie procedury: Anna Nabiałczyk: [anabialczyk@ccs.czestochowa.pl](mailto:anabialczyk@ccs.czestochowa.pl), Alicja Kleszcz: [akleszcz@ccs.czestochowa.pl](mailto:akleszcz@ccs.czestochowa.pl) – tel. (34) 363 02 07;

• w zakresie przedmiotu zamówienia: Przemysław Wójcik:  
pwojczik@ccs.czestochowa.pl – tel. (34) 363 02 07;

**9. ZAŁĄCZNIKI:**

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Parametry techniczne
3. Załącznik nr 3 – Formularz cenowy
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy
5. Załącznik nr 5 - Wzór umowy

Dyrektor  
Częstochowskiego Centrum  
Świadczeń  
*Lidia Czuma-Imiołczyk*