
Znak sprawy: SNA.261.29.2017.AN

ZAPYTANIE OFERTOWE

CZĘSTOCHOWSKIE CENTRUM ŚWIADCZEŃ ZAPRASZA W DRODZE ZAPYTANIA OFERTOWEGO DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ NA ZAKUP I DOSTAWĘ FABRYCZNIE NOWYCH DRUKAREK I URZĄDZEŃ WIELOFUNKCYJNYCH NA POTRZEBY CZĘSTOCHOWSKIEGO CENTRUM ŚWIADCZEŃ.

Zgodnie z art. 4 pkt 8 ww. ustawy postępowanie podlega wyłączeniu ze stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579) .

1. ZAMAWIAJACY:

Częstochowskie Centrum Świadczeń
ul. Raławicka 12
42-217 Częstochowa
NIP: 573-28-75-373

adres do doręczeń:
al. Niepodległości 20/22
42-216 Częstochowa
tel. 34 363 02 07
e-mail: zamowienia@ccs.czystochowa.pl

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowych drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby Częstochowskiego Centrum Świadczeń

3. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą fabrycznie nowych **drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych** na potrzeby Częstochowskiego Centrum Świadczeń.
2. Parametry techniczne przedmiotu zamówienia zostały określone w załączniku nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Dostawa sprzętu do siedziby Zamawiającego w czasie nie dłuższym niż 3 dni od daty zawarcia umowy.

4. Sprzęt objęty przedmiotem zamówienia musi być sprawny technicznie, wolny od wad oraz musi pochodzić z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski.
Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt objęty przedmiotem zamówienia do siedziby Zamawiającego przy al. Niepodległości 20/22 oraz do punktu mieszczącego się przy ul. Nowowiejskiego 15 w Częstochowie po złożeniu zamówienia ze wskazaniem ilości oraz rodzaju sprzętu w formie elektronicznej, na adres e-mail podany przez Wykonawcę na podstawie rzeczywistego zapotrzebowania Zamawiającego. Za dzień złożenia zamówienia uznaje się dzień przesłania zamówienia w formie elektronicznej przez Zamawiającego Wykonawcy. Gdy będą wymagały tego potrzeby Zamawiającego dostawy mogą być dokonywane do innych lokalizacji na terenie miasta Częstochowy wskazanych w zamówieniu.
5. Wykonawca wraz z dostawą winien dostarczyć komplet standardowej dokumentacji dla użytkownika w formie papierowej lub/i elektronicznej.
6. Odbiór dostawy nastąpi na podstawie sporządzonego protokołu odbioru, podpisanego bez uwag przez obie Strony umowy.
7. Wszystkie koszty związane z dostarczaniem zamawianych sprzętów do Zamawiającego w tym koszty przewozu, zabezpieczenia towaru i ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
8. Wykonawca ponosi ryzyko utraty bądź uszkodzenia sprzętu do momentu odbioru dostawy przez Zamawiającego.
9. Warunki dotyczące gwarancji:
 - 1) gwarancja obejmuje między innymi:
 - usuwanie wad materiałowych i konstrukcyjnych, a także doprowadzanie do spełnienia deklarowanych przez producenta parametrów i/lub funkcji użytkowych sprzętu;
 - naprawę uszkodzeń sprzętu (z wyjątkiem uszkodzeń zawinionych wyłącznie przez Zamawiającego),
 - usuwanie usterek i błędów funkcjonalnych w działaniu sprzętu;
 - 2) czas naprawy będzie liczony od momentu otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia usterki, przekazanego w formie elektronicznej bądź faksem;
 - 3) czas reakcji serwisowej nie może być dłuższy niż 48 godz. od daty przyjęcia zgłoszenia;
 - 4) czas naprawy gwarancyjnej nie powinien być dłuższy niż 3 dni robocze od czasu przystąpienia do naprawy. W przypadku niedotrzymania tego terminu, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na czas naprawy sprzęt zastępczy;
 - 5) w przypadku awarii dysku twardego powodującej konieczność jego wymiany, uszkodzony dysk pozostanie u Zamawiającego i nie będzie podlegał ekspertyzie poza miejscem jego użytkowania;
 - 6) dwukrotne uszkodzenie tego samego sprzętu w okresie gwarancji, obliguje Wykonawcę do jego wymiany w terminie 5 dni roboczych od daty powtórnego zgłoszenia awarii;
 - 7) gwarancja zostaje przedłużona o czas naprawy bądź wymiany uszkodzonego sprzętu.
10. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady w okresie przewidzianym przepisami Kodeksu Cywilnego. Reklamacje będą zrealizowane w okresie 3 dni roboczych od dnia ich zgłoszenia Wykonawcy.
11. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami i warunkami określonymi przez Zamawiającego.
12. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi:
 - Załącznik nr 2 – Parametry techniczne
 - wzór umowy (Załącznik nr 5 do niniejszego zapytania)

4. TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY:

Umowa obowiązuje na czas dostawy drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych.

5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY CENOWEJ ORAZ WARUNKI NIEZBĘDNE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Warunkiem udziału w postępowaniu i udzieleniu zamówienia jest spełnienie przez Wykonawcę łącznie wszystkich warunków potwierdzających ich spełnienie w Formularzu Oświadczenia Wykonawcy zgodnie z Załącznikiem nr 4 zapytania ofertowego oraz akceptacja umowy.
2. Złożona oferta powinna zawierać:
 - Formularz oferty zawierający całkowitą cenę ofertową – Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
 - Formularz cenowy zawierający ceny jednostkowe brutto - Załącznik nr 3 ,
 - Formularz Oświadczenie Wykonawcy – Załącznik nr 4

6. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na adres do doręczeń Zamawiającego lub w formie w elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@ccs.czeszochowa.pl, w terminie do dnia 27 grudnia 2017r. do godziny 15:00. Za dzień złożenia oferty w terminie uznaje się dzień jej wpływu do Częstochowskiego Centrum Świadczeń. Dokumenty ofertowe w formie pisemnej powinny być złożone w zamkniętej kopercie zawierającej nazwę i adres Wykonawcy oznaczonej: „Oferta na zakup drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych”, natomiast w formie elektronicznej z tematem „Oferta na zakup drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych” wraz z wymaganymi w zapytaniu ofertowym załącznikami.

7. KRYTERIA OCENY I WYBORU OFERT:

1. Najniższa cena – 100%

Oferta Wykonawcy za najniższą cenę uzyskuje max. 100 punktów. Pozostałe oferty otrzymają odpowiednią ilość punktów wg wzoru:

$$P_1 = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

gdzie:

P1 – liczba punktów

Cn – cena najtańszej oferty

Cb – cena badanej oferty

najniższa cena
----- x 100
cena w badanej ofercie

końcowa wartość punktowa oferty = ilość punktów za "cenę"

Cenę należy podać w walucie PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (do 1 grosza). Przy wyliczaniu ceny należy zaokrąglić ją do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza oraz powyżej zaokrągla się do 1 grosza.

Cena oferty powinna zawierać należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

Cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

Wykonawca, którego oferta otrzyma najwyższą ilość punktów wygrywa postępowanie. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie wymagania określone w istotnych warunkach zamówienia i otrzyma największą liczbę punktów.

W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyskają taką samą liczbę punktów, do Wykonawców tych zostanie przesłane dodatkowe zapytanie ofertowe w celu rozstrzygnięcia postępowania. Podana wówczas cena ofertowa, nie może być wyższa niż cena zaoferowana w ofercie pierwotnej.

8. DODATKOWE INFORMACJE:

1. Oferty złożone po wyznaczonym terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane.
2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego, zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zawierać będzie błędy w obliczaniu ceny oraz Wykonawca nie wykaże spełnienia warunków udziału w oświadczeniu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
4. Cenę ofertową należy obliczyć w oparciu o formularz cenowy (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego), zawierający wykaz i ilości zamawianego sprzętu, a następnie przenieść ją do formularza ofertowego.
5. Cena powinna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji zamówienia i nie może ulec zmianie.
6. Ustala się, że Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany **przez okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy w celu uzupełnienia braków formalnych oferty oraz złożenia wyjaśnień.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści zapytania ofertowego.
9. Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty niezwłocznie powiadomi tylko tego Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z którym to Wykonawcą zostanie zawarta umowa zgodnie z załączonym projektem umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.
10. Zamówienie zostało wysłane do trzech losowo wybranych Wykonawców oraz opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.
11. Dodatkowych informacji oraz wszelkich wyjaśnień mogą udzielić uprawnione osoby:

- w zakresie procedury: Anna Nabiałczyk: anabialczyk@ccs.czestochowa.pl, Alicja Kleszcz: akleszcz@ccs.czestochowa.pl – tel. (34) 363 02 07;
- w zakresie przedmiotu zamówienia: Przemysław Wójcik: pwojcik@ccs.czestochowa.pl – tel. (34) 363 02 07;

9. ZALĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Parametry techniczne
3. Załącznik nr 3 – Formularz cenowy
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy
5. Załącznik nr 5 - Wzór umowy

Dyrektor
Częstochowskiego Centrum
Świadczeń
Lidia Czuma-Łmiolczyk