

Umowa nr CRU/...../Zm/2018

zawarta w Częstochowie w dniu na podstawie rozstrzygnięcia zapytania ofertowego o wartości nieprzekraczającej kwoty 30.000 € netto, zgodnie z Regulaminem wydatków realizowanych w Częstochowskim Centrum Świadczeń z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579.), pomiędzy:

Gminą Miasto Częstochowa, ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa, NIP 573-274-58-83, w imieniu i na rzecz której działa **Częstochowskie Centrum Świadczeń** z siedzibą przy ul. Raclawickiej 12, 42-217 Częstochowa (adres do korespondencji Al. Niepodległości 20/22, 42-216 Częstochowa),
zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:
Dyrektora Częstochowskiego Centrum Świadczeń – Lidię Czuma-Imiołczyk, działającą na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Częstochowy,

a

.....
z siedzibą
NIP:, REGON:,
zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,
reprezentowanym przez:,
łącznie zwane dalej „**Stronami**” lub z osobna „**Stroną**”, o następującej treści:

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę za pośrednictwem portalu internetowego na rzecz Zamawiającego usługi przekazu pocztowego obejmującego świadczenia wypłacane przez Częstochowskie Centrum Świadczeń osobom uprawnionym, w wysokościach określonych w przekazach pieniężnych adresatom w miejscach wskazanych przez Zamawiającego oraz zwrotu przekazów pieniężnych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości doręczenia/wydania odbiorcy zgodnie z przepisami: Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztove (Dz. U. z 2012 r., poz.1529) oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.
2. Maksymalna ilość przekazów pocztowych nadanych przez Nadawcę w okresie obowiązywania umowy wynosi(.....) sztuk.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - a) realizowanie przekazów pocztowych w formie elektronicznej w obrocie krajowym adresatom wskazanym przez Nadawcę,
 - b) zwrot kwot pieniężnych określonych w przekazach pocztowych do Nadawcy w przypadku wyczerpania możliwości doręczenia lub wydania adresatowi, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012r. poz. 1529) oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.
4. Przyjęcie przez Wykonawcę przekazu pocztowego będzie dokonywane przekazem elektronicznym nadawanym poprzez aplikację udostępnioną Nadawcy przez Wykonawcę na stronie internetowej Wykonawcy, i będzie polegało na:
 - a) zalogowaniu się do aplikacji na stronie internetowej Wykonawcy w celu nadania przekazów;

- b) wczytaniu do systemu plików o określonym formacie i strukturze, w których będą umieszczone niezbędne dane do nadania przekazów lub rejestracji przekazów w systemie,
 - c) przekazaniu przez Nadawcę środków pieniężnych w wysokości równej sumie kwot przekazów wraz z opłatami za nadanie przekazu oraz opłatami za zleczone usługi dodatkowe przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy
5. Aplikacja do wysyłania przekazów musi być udostępniona na stronie internetowej wykonawcy i posiadać następujące funkcje:
- a) możliwość pracy wielu użytkowników w tym samym czasie w ramach jednego klienta,
 - b) logowanie do aplikacji poprzez stronę internetową,
 - c) możliwość rejestracji przekazu ręcznie (dane adresata, kwota przekazu, tytuł, przyczyna zwrotu).
6. Nadawanie przekazów będzie realizowane w formie bezgotówkowej, przelewem na numer rachunku bankowego z podaniem w tytule wpłaty numeru wpłaty. Nadawca przekazów – Częstochowskie Centrum Świadczeń będzie nadawał przekazy pocztowe od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

§ 2.

WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY

1. W przypadku zwrotów przekazów po wyczerpaniu możliwości jego doręczenia lub wypłaty adresatowi, kwoty zwracanych przekazów przekazywane będą po potrąceniu opłaty za zwrot na rachunek bankowy Zamawiającego.
2. Zamawiający będzie opłacał należność za zrealizowane przekazy na podstawie faktur wystawianych i doręczanych przez Wykonawcę Zamawiającemu za okresy rozliczeniowe obejmujące jeden miesiąc kalendarzowy. Opłata za realizację przekazów zostanie obliczona na podstawie ceny jednostkowej nadania przekazu określonej w formularzu ofertowym obowiązującej przez cały okres trwania umowy oraz ilości nadanych przekazów.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ogólnej liczby wypłat oraz kwoty wypłaconych świadczeń w zależności od potrzeb wynikających z realizacji wydanych decyzji administracyjnych.
4. Wykonawca nie może ograniczyć kwoty przekazu.
5. Wykonawca jest zobowiązany do doręczenia adresatom kwot pieniężnych określonych w przekazach pocztowych na każdy wskazany przez Nadawcę adres na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 3.

WYNAGRODZENIE

2. Maksymalna nominalna wartość umowy nie może przekroczyć **kwoty pln brutto (słownie: złotych/100).**
3. Wykonywanie usług określonych w §1 na dzień zawarcia umowy zwolnione jest z podatku od towarów i usług na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 40 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 201r., Nr 177, poz. 1054 z późn. zm). Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku VAT Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług wg. obowiązującej stawki.
4. Opłaty za usługi dodatkowe Nadawca uiszczać będzie w taki sam sposób i w takiej formie, jak za nadanie przekazu pocztowego.
5. Wykonawca oświadcza, że gwarantuje niezmienność ceny wykonywanej usługi w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy. Zamawiający dopuszcza zmianę „cen jednostkowych brutto” w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe, jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi

zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług na podstawie zmiany w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT.

6. Wynagrodzenie będzie pokrywane ze środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Częstochowskiego Centrum Świadczeń na 2018 r. w ramach następującego podziału klasyfikacji budżetowej: dział 855/rozdział 85501.

§ 4. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Okresem rozliczeniowym będzie jeden miesiąc.
2. W fakturze VAT wystawionej przez Wykonawcę należy umieścić wszystkie niezbędne elementy określone ustawą o podatku od towarów i usług a także dane identyfikacyjne według następującego wzoru: *Nabywca: **Gmina Miasto Częstochowa, ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa, NIP 573-274-58-83; Dotyczy jednostki budżetowej: **Częstochowskie Centrum Świadczeń, ul. Raclawicka 12, 42-217 Częstochowa.*****
3. Fakturę VAT należy dostarczyć **na adres korespondencyjny Częstochowskiego Centrum Świadczeń przy Al. Niepodległości 20/22.**
4. Należność płatna będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w treści faktury VAT, w terminie 14 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 5. OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia 02.01.2018 r. do dnia 31.12.2018 r. lub do dnia wykorzystania maksymalnej wartości umowy, w przypadku gdy wykorzystanie tej wartości nastąpi przed dniem 31.12.2018r.

§ 6. ZASTOSOWANIE PRZEPISÓW

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie :

1. do usług przekazania i związanych z tym świadczeń dodatkowych oraz zwrotu przekazania przepisy:
 - a) Regulaminu świadczenia usługi przekaz pocztowy obowiązującego w dniu nadania przekaz pocztowego,
 - b) Ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz.U. 2012 poz. 1529),
 - c) Kodeksu cywilnego

2.Regulaminy, o których mowa w ust. 1 obowiązujące w dniu nadania przekazów dostępne są na stronie internetowej oraz placówkach pocztowych. Zmiana regulaminów wskazanych w ust. 1 nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

3. Zamawiający oświadcza, że znana jest mu treść Regulaminów wskazanych w ust. 1 i wyraża zgodę na wykonywanie usług na zasadach i warunkach określonych w tych regulaminach oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.

§ 7.

OSOBY DO KONTAKTU

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za kompleksową realizację niniejszej umowy będzie: Alicja Kleszcz akleszcz@ccs.czystochowa.pl, Anna Nabiałczyk anabialczyk@ccs.czystochowa.pl – tel. 034 363 02 07
2. Osobą wyznaczoną ze strony Wykonawcy do uzgodnień i koordynacji niniejszej umowy, w tym do przyjmowania reklamacji będzie:

§ 8.

KLAUZULA POUFNOŚCI

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się w czasie obowiązywania niniejszej umowy, a także po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do traktowania jako poufnych wszelkich informacji, które zostaną mu udostępnione lub przekazane przez Zamawiającego w związku z wykonaniem niniejszej umowy, nie udostępniania ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego i wykorzystania ich tylko do celów określonych w umowie.
2. Obowiązek zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1 nie dotyczy informacji, które:
 - 1) w czasie ich ujawnienia były publicznie znane;
 - 2) których obowiązek ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązującego przepisu prawa, orzeczenia sądu lub decyzji innego uprawnionego organu władzy, z zastrzeżeniem niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o takim obowiązku i zabezpieczenia poufności tych informacji.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia roszczeń wobec Wykonawcy, w wypadku wyrządzenia przez niego szkód Zamawiającemu lub osobom trzecim, będących wynikiem naruszenia bezpieczeństwa informacji, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

§ 9.

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10 % maksymalnej nominalnej wartości umowy brutto.
2. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu usunięcia ujawnionych przez Zamawiającego nieprawidłowości, Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,2 % wynagrodzenia miesięcznego brutto, za każdy dzień zwłoki liczonej od daty wyznaczonej na ich usunięcie.
3. Kary umowne określone w niniejszej umowie podlegają sumowaniu oraz mogą być naliczane i dochodzone niezależnie z różnych tytułów.
4. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych przepisami Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
5. Strony mogą zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu niewykonania niniejszej umowy w przypadku, gdy to niewykonanie jest następstwem działania siły wyższej, lub też w przypadku zawarcia porozumienia rekompensującego skutki niewykonania umowy.

§ 10.

ROZWIĄZANIE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części lub jej rozwiązania przed terminem na jaki została zawarta, w razie zaistnienia istotnej zmiany

okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie musi być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę lub od umowy odstąpić ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku rażących zaniedbań w wykonaniu umowy ze strony Wykonawcy, w tym w szczególności gdy:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji usługi bez uzgodnionych przyczyn oraz nie podejmuje jej realizacji pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - 2) Wykonawca pomimo dwukrotnego pisemnego wezwania do należytego wykonania umowy, nadal wykonuje ją w sposób nienależyty;
 - 3) Wykonawca złożył wniosek o ogłoszenie upadłości lub likwidacji.
4. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania Wykonawca może żądać wyłącznie zapłaty z tytułu już wykonanej części umowy.

§ 11. ZMIANY UMOWY

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 12. SPORY

Ewentualne sporne kwestie wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia Stron właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania o zmianie adresu wskazanego w umowie. Korespondencja wysłana na wskazany przez Stronę adres będzie uznawana za skutecznie doręczoną w sytuacji, gdy wróci ona z adnotacją „adresat nieznany”, „adresat wyprowadził się” lub podobną, a Strona będąca nadawcą nie została poinformowana o zmianie tego adresu.
3. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (jednym) dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: