

Znak sprawy: SNA.261.26.2017.AN

ZAPYTANIE OFERTOWE

CZĘSTOCHOWSKIE CENTRUM ŚWIADCZEŃ ZAPRASZA W DRODZE ZAPYTANIA OFERTOWEGO DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ NA ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH POLEGAJĄCYCH NA REALIZOWANIU PRZEKAZÓW POCZTOWYCH

Zgodnie z art. 4 pkt 8 ww. ustawy postępowanie podlega wyłączeniu ze stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579).

1. ZAMAWIAJACY:

Częstochockie Centrum Świadczeń
ul. Raławicka 12
42-217 Częstochocka
NIP: 573-28-75-373

adres do doręczeń:
al. Niepodległości 20/22
42-216 Częstochocka
tel. 34 363 02 07
e-mail: zamowienia@ccs.czystochowa.pl

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych polegających na realizowaniu przekazów pocztowych w obrocie krajowym nadawanych przez Częstochockie Centrum Świadczeń wyszczególnionych w formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

CPV – 64110000-0 usługi pocztowe

3. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przez usługę nadania przekazu pocztowego, będącego przedmiotem zamówienia rozumie się usługę polegającą na wypłaceniu adresatowi kwoty pieniężnej na polecenie Zamawiającego.

2. Szacunkowa miesięczna suma wypłacanych przez Zamawiającego świadczeń wynosi 91.600,00zł. Ilość przekazów pieniężnych wypłacanych przez Częstochowskie Centrum Świadczeń waha się w przedziale:
 - a) ok. 500 sztuk przekazów pieniężnych miesięcznie na terenie miasta Częstochowy,
 - b) ok. 20 sztuk przekazów pieniężnych miesięcznie na terenie Polski.Kwoty przekazów obejmują wypłaty świadczeń rodzinnych i opiekuńczych, wychowawczych, świadczeń alimentacyjnych oraz dodatków mieszkaniowych.
3. Nadawca zastrzega sobie prawo do niewykorzystania maksymalnej ilości przekazów pocztowych.
4. Szacunkowe dane dotyczące ilości i kwota przekazów pocztowych:
 - a) Szacunkowa miesięczna kwota wypłat wynosi 91.600,00 zł
 - b) Szacunkowa kwota wypłat objęta zamówieniem wynosi 1 099.200,00 zł
5. Nadawca zastrzega sobie prawo do zmiany ilości wypłat oraz wypłaconych kwot w zależności od potrzeb. Kwota przekazu nie może być ograniczona przez Wykonawcę.
6. Przedmiot zamówienia będzie realizowany od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2018r. lub wykorzystania maksymalnej wartości umowy.
7. Uruchomienie świadczenia usługi musi nastąpić w terminie od dnia 02.01.2018r.
8. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - a) realizowanie przekazów pocztowych w obrocie krajowym adresatom wskazanym przez Nadawcę,
 - b) zwrot kwot pieniężnych określonych w przekazach pocztowych do Nadawcy w przypadku wyczerpania możliwości doręczenia lub wydania adresatowi, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012r. poz. 1529) oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.
9. Wykonawca winien udostępnić Zamawiającemu serwis internetowy umożliwiający zalogowanie i wczytanie książki elektronicznej zawierającego dane do nadania przekazów lub ich rejestracji w systemie. Wartość należności za zwrot kwoty przekazu pocztowego obliczana będzie w okresach miesięcznych wg. rzeczywiście zwróconej ilości przekazów.
10. Środki pieniężne z nadanych przekazów będą udostępnione przez Wykonawcę do odbioru adresatom przekazu przez cały okres ich obowiązywania.
11. Wykonawca zapewni wypłatę świadczeń bezpośrednio do rąk świadczeniobiorców lub osób uprawnionych pod adresem ich przebywania, za pokwitowaniem odbioru zgodnie z elektroniczną książką nadawczą.
12. W przypadku, gdy doręczenie kwoty pieniężnej określonej w przekazie pocztowym nie było możliwe z powodu nieobecności adresata, Wykonawca jest zobowiązany wystawić awizo zawierające co najmniej następujące informacje:
 - a) datę i godzinę obecności doręczyciela u adresata,
 - b) podpis lub identyfikator umożliwiający jednoznaczne ustalenie danych osobowych doręczyciela (np. w przypadku reklamacji),
 - c) informację, w jakiej placówce pocztowej i w jakich godzinach można osobiście odebrać kwotę przekazu.
13. Awizo jest ważne 7 dni od daty jego wystawienia.
14. W przypadku, gdy adresat nie odbierze kwoty przekazu we wskazanej placówce Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany ponownie awizować z zachowaniem zasad określonych w pkt. 14 i 15.
15. Kwoty pieniężne określone w przekazach pocztowych, które nie zostały wypłacone adresatowi, Wykonawca jest zobowiązany zwrócić przelewem na rachunek bankowy

Odbiorcy w terminie 7 dni roboczych po upływie terminu do ich odbioru przez adresata przekazu.

16. Reklamację niezrealizowanego przekazu pieniężnego Zamawiający składa w formie pisemnej bądź elektronicznie. W przypadku uznania reklamacji, Wykonawca zwróci Zamawiającemu kwotę, jaka była określona w przekazie wraz z wynagrodzeniem, które przysługiwałoby mu z tytułu wykonania umowy w sposób należyty.
17. Nadawca przekazów – Częstochowskie Centrum Świadczeń będzie nadawał przekazy pocztowe od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy.
18. Do obowiązków Zamawiającego będzie należeć nadawanie przekazów pocztowych:
 - drogą elektroniczną lub
 - drogą tradycyjną papierową w stanie uporządkowanym, na podstawie wykazu sporządzonego w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach opatrzonych pieczęcią Zamawiającego oraz podpisem osoby upoważnionej. Jeden egzemplarz wykazu zostanie zwrócony zamawiającemu z potwierdzeniem przyjęcia przekazów do realizacji.
 - dokonanie wpłaty środków pieniężnych w wysokości wynikającej z wartości nadanych przekazów pocztowych powiększonej o opłatę za realizację przekazu.
19. Wartość należności za świadczenie usługi przekazów pocztowych obliczana będzie w okresach miesięcznych wg. rzeczywiście nadanej ilości przekazów, które będą wynikały z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w formularzu.
20. Wykonawca jest zobowiązany do doręczenia adresatom kwot pieniężnych określonych w przekazach pocztowych na każdy wskazany przez Nadawcę adres na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej.
21. Nadawca oraz adresat przekazu ma prawo zgłoszenia do Wykonawcy reklamacji dotyczącej realizowania przekazu pocztowego.
22. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi:
 - formularz cenowy (Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania)
 - wzór umowy (Załącznik nr 4 do niniejszego zapytania)

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin obowiązywania umowy od dnia 02 stycznia 2018r. do dnia 31 grudnia 2018r.

5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY CENOWEJ ORAZ WARUNKI NIEZBĘDNE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy świadczą usługi pocztowe polegające na realizowaniu przekazów w zakresie odpowiadającym zakresowi zlecenia opisanym w punkcie 2, posiadają niezbędne doświadczenie w realizacji podobnych usług pocztowych oraz spełniają łącznie wszystkie warunki potwierdzające ich spełnienie w Formularzu Oświadczenia Wykonawcy zgodnie z Załącznikiem nr 3 zapytania ofertowego, a także akceptują warunki umowy.
2. Złożona oferta powinna zawierać:
 - Formularz oferty zawierający całkowitą cenę ofertową – Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
 - Formularz cenowy zawierający ceny jednostkowe netto oraz brutto - Załącznik nr 2,
 - Formularz Oświadczenie Wykonawcy – Załącznik nr 3

6. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na adres do doręczeń Zamawiającego lub w formie w elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@ccs.czeszochowa.pl, w terminie do dnia 19 grudnia 2017 roku do godziny 16:00. Za dzień złożenia oferty w terminie uznaje się dzień jej wpływu do Częstochowskiego Centrum Świadczeń. Dokumenty ofertowe w formie pisemnej powinny być złożone w zamkniętej kopercie zawierającej nazwę i adres Wykonawcy oznaczonej: „Oferta na świadczenie usług realizacji przekazów pocztowych”, natomiast w formie elektronicznej z tematem „Oferta na świadczenie usług realizacji przekazów pocztowych” wraz z wymaganymi w zapytaniu ofertowym załącznikami.

7. KRYTERIA OCENY I WYBORU OFERT:

1. Cena– maks. ilość punktów 100%

Liczba punktów jaką można uzyskać dla tego kryterium zostanie obliczona wg. następującego wzoru:

$$P = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \%$$

C_n

P – liczba punktów
C_n – cena najtańszej oferty
C_b – cena badanej oferty

Cenę należy podać w walucie PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (do 1 grosza). Przy wyliczaniu ceny należy zaokrąglić ją do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomijają się, a końcówki 0,5 grosza oraz powyżej zaokrągla się do 1 grosza.

Cena oferty powinna zawierać należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

Cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia

Wykonawca, którego oferta otrzyma najwyższą ilość punktów wygrywa postępowanie.

8. DODATKOWE INFORMACJE:

1. Przez Wykonawcę rozumie się Operatora pocztowego w rozumieniu art. 3 pkt 12 ustawy Prawo pocztowe z dnia 23.11.2012r. (tj. Dz.U. z 2016r., poz. 1113), tj. przedsiębiorcę uprawnionego do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych.
2. Określona w formularzu ofertowym ilość przekazów pocztowych ma charakter szacunkowy i nie stanowi ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przekazów w podanych ilościach. Zamawiający zastrzega ze rzeczywiste ilości

przekazów będą wynikać z aktualnych potrzeb zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w zestawieniu.

3. Oferty złożone po wyznaczonym terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego, zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zawierać będzie błędy w obliczaniu ceny oraz Wykonawca nie wykaże w oświadczeniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy w celu uzupełnienia braków formalnych oferty oraz złożenia wyjaśnień.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści zapytania ofertowego.
8. Zamawiający zastrzega sobie, że ilości wskazane w załączniku Nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego są ilościami szacunkowymi służącymi do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty. W zależności od potrzeb Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia ilości przekazów.
9. Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty niezwłocznie powiadomi tylko tego Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z którym to Wykonawcą zostanie zawarta umowa zgodnie z załączonym projektem umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.
10. Zamówienie zostało wysłane do trzech losowo wybranych Wykonawców oraz opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.
11. Dodatkowych informacji oraz wszelkich wyjaśnień mogą udzielić uprawnione osoby:
 1. Alicja Kleszcz – Sekcja Nadzoru i Administracji ul. Niepodległości 20/22 – tel. 34 363 02 07 oraz pod adresem e-mail: akleszcz@ccs.czestochowa.pl
 2. Anna Nabiałczyk - Sekcja Nadzoru i Administracji ul. Niepodległości 20/22 – tel. 34 363 02 07 oraz pod adresem e-mail: anabialczyk@ccs.czestochowa.pl

9. ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Formularz cenowy
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy
4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy

Dyrektor
Częstochowskiego Centrum
Świadczeń
Lidia Czuma-Nabiałczyk

