

UMOWA nr CRU/..... /Zm/2018

(wzór)

zawarta w dniu2018 r. w Częstochowie, w rezultacie rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 30 tys. €, prowadzonego w trybie przewidzianym w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), pomiędzy:

Gminą Miasto Częstochowa, ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa, NIP 573-274-58-83, w imieniu i na rzecz której działa **Częstochowskie Centrum Świadczeń** z siedzibą przy ul. Raławickiej 12, 42-217 Częstochowa (adres do korespondencji al. Niepodległości 20/22, 42-216 Częstochowa), zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Dyrektora – Lidię Czuma - Imiołczyk, działającą na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Częstochowy

a

.....
z siedzibą w (kod pocztowy:) przy
ul. **NIP:**, **REGON:**,
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,
reprezentowanym przez:,
łącznie zwanymi dalej „Stronami”, o następującej treści:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa do siedziby Zamawiającego przy al. Niepodległości 20/22 oraz punktu przy ul. Nowowiejskiego 15 w Częstochowie:

- 1) Drukarka laserowa model HP LaserJet Pro M402dne – 13 sztuk
- 2) Urządzenie wielofunkcyjne model HP LaserJet Pro M426dw – 6 sztuk
- 2) Urządzenie wielofunkcyjne color model HP Color LaserJet Pro M377dw – 1 sztuka
2. Dostawa *sprzętu* wymienionego w ust. 1 zostanie zrealizowana w czasie nie dłuższym niż 3 dni licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy o parametrach technicznych zgodnych ze specyfikacją podaną przez Zamawiającego oraz złożoną ofertą.
4. Wykonawca zapewnia, że dostarczony sprzęt jest fabrycznie nowy, wolny od wad, sprawny technicznie, pochodzi z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski oraz stanowi jego własność i nie jest obciążony prawami osób trzecich.
5. Wraz z przedmiotem umowy, Wykonawca przekaże Zamawiającemu:
 - 1) wszelkie niezbędne kable i przewody potrzebne do podłączenia sprzętu do zasilania;
 - 2) karty gwarancyjne i instrukcje obsługi;
 - 3) komplet standardowej dokumentacji dla użytkownika w formie papierowej lub/i elektronicznej;
 - 4) szczegółowe informacje dotyczące trybu zgłaszania awarii (adres, numery telefonów i faksów).

§ 2.

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas dostawy urządzeń, określonych w § 1 ust. 2 umowy.

§ 3.

WARUNKI DOSTAWY

1. Strony ustalają, iż dostawa zostanie zrealizowana jednorazowo, w dni robocze (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 8:00-13:00. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o planowanym terminie dostawy z wyprzedzeniem co najmniej 1 (jednego) dnia roboczych.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko.
3. Do czasu odbioru sprzętu przez Zamawiającego, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem, utratą sprzętu lub szkodami powstałymi podczas transportu ponosi Wykonawca.
4. Odbiór dostawy będzie polegał na sprawdzeniu ilości, kompletności, braku uszkodzeń mechanicznych oraz zgodności sprzętu z warunkami specyfikacji technicznej.
5. Odbiór dostawy nastąpi na podstawie sporządzonego protokołu odbioru, podpisanego bez uwag przez obie Strony umowy. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
6. Jeżeli w trakcie odbioru Zamawiający stwierdzi istnienie wad technicznych sprzętu lub niezgodności parametrów z umową, braku wymaganych dokumentów lub ich niezgodności z wymaganiami, Zamawiający

odnotuje w protokole odbioru, iż sprzęt ten nie spełnia warunków umowy i niezwłocznie powiadomi Wykonawcę faksem bądź drogą elektroniczną, o stwierdzonych wadach lub nieprawidłowościach, a Wykonawca dostarczy na własny koszt prawidłowy sprzęt lub wolny od wad w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze licząc od daty otrzymania zawiadomienia. W takim przypadku zostanie ponownie spisany protokół odbioru z datą kiedy dostarczony sprzęt będzie zgodny z wymogami Zamawiającego.

§ 4.

WARUNKI GWARANCJI

1. Okres gwarancji na dostarczony sprzęt wynosi 24 miesiące kalendarzowe i biegnie od daty odbioru dostawy przez Zamawiającego.
2. Gwarancja obejmuje między innymi:
 - 1) usuwanie wad materiałowych i konstrukcyjnych, a także doprowadzanie do spełnienia deklarowanych przez producenta parametrów i/lub funkcji użytkowych sprzętu;
 - 2) naprawę uszkodzeń sprzętu (z wyjątkiem uszkodzeń zawinionych wyłącznie przez Zamawiającego), w tym wymianę uszkodzonych podzespołów na nowe;
 - 3) usuwanie usterek i błędów funkcjonalnych w działaniu sprzętu.
3. Czas naprawy będzie liczony od momentu otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia usterki, przekazanego w formie elektronicznej bądź faksem.
4. Czas reakcji serwisowej nie może być dłuższy niż 48 h od daty przyjęcia zgłoszenia.
5. Czas naprawy gwarancyjnej nie powinien być dłuższy niż 3 dni robocze od czasu przystąpienia do naprawy. W przypadku niedotrzymania tego terminu, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na czas naprawy sprzęt zastępczy.
6. Dwukrotne uszkodzenie tego samego sprzętu w okresie gwarancji, obliguje Wykonawcę do jego wymiany w terminie 5 dni roboczych od daty powtórnego zgłoszenia awarii.
7. Gwarancja zostaje przedłużona o czas naprawy bądź wymiany sprzętu i urządzeń.

§ 5.

WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy na łączną kwotę zł (słownie:..... złotych /100) brutto, w tym % podatku VAT w kwocie zł.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i nie może ulec zmianie przez cały okres jej obowiązywania.
3. Na realizację niniejszej umowy zostały zabezpieczone środki finansowe w budżecie Częstochowskiego Centrum Świadczeń na 2018 r.:
4. Ewentualna zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga zmiany umowy, a Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający dokonywał tego we własnym zakresie, bez konieczności informowania Wykonawcy.

§ 6.

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Rozliczenie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym nastąpi jednorazowo na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę niezwłocznie po wykonaniu dostawy sprzętu, potwierdzonej podpisanym przez obie Strony umowy protokołem odbioru (bez uwag), o którym mowa w § 3 ust. 5 niniejszej umowy.
2. Należność płatna będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w treści faktury VAT, w terminie 30 dni od daty jej wystawienia.
3. Za datę zapłaty, Strony ustalają datę obciążenia konta bankowego Zamawiającego.

§ 7.

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10 % maksymalnej wartości umowy brutto.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % maksymalnej wartości umowy brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu dostawy, tj. po upływie terminu określonego w § 1 ust. 2 niniejszej umowy.
3. W przypadku, gdy Zamawiający w okresie gwarancji wezwie Wykonawcę do usunięcia wad przedmiotu umowy, a Wykonawca nie usunie ich w terminie wynikającym z warunków gwarancji, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,5 % maksymalnej wartości umowy brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.
5. Kary umowne podlegają sumowaniu, przy czym łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 10 % maksymalnej wartości umowy brutto.

6. Strony mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

7. Strony mogą zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy w przypadku, gdy to niewykonanie jest następstwem działania siły wyższej lub też w przypadku zawarcia obopólnego porozumienia rekompensującego skutki niewykonania umowy.

§ 8.

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie umowy podwykonawcom tylko w zakresie określonym w ofercie.
2. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1 przez Wykonawcę, Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym. W takim przypadku zastosowanie będą miały kary umowne określone w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Za działanie lub zaniechanie podmiotów, którym Wykonawca powierzył wykonanie przedmiotu umowy, Wykonawca odpowiada jak za własne.

§ 9.

KLAUZULA POUFNOŚCI

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się w czasie obowiązywania niniejszej umowy, a także po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do traktowania jako poufnych wszelkich informacji, które zostaną mu udostępnione lub przekazane przez Zamawiającego w związku z wykonaniem niniejszej umowy, nie udostępniania ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego i wykorzystania ich tylko do celów określonych w umowie.

2. Obowiązek zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy informacji, które:

- 1) w czasie ich ujawnienia były publicznie znane;
- 2) których obowiązek ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązującego przepisu prawa, orzeczenia sądu lub decyzji innego uprawnionego organu władzy, z zastrzeżeniem niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o takim obowiązku i zabezpieczenia poufności tych informacji.

§ 10.

OSOBY DO KONTAKTU

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za kompleksową realizację niniejszej umowy będzie: *imię i nazwisko pracownika Zamawiającego, dane kontaktowe.*

2. Osobą wyznaczoną ze strony Wykonawcy do uzgodnień i koordynacji niniejszej umowy będzie: *imię i nazwisko pracownika Wykonawcy, dane kontaktowe.*

§ 11.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

Zamawiający może natychmiast odstąpić od umowy, gdy Wykonawca nie realizuje przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn, pomimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego. W takim przypadku zastosowanie będą miały kary umowne określone w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 12.

SPORY

Ewentualne sporne kwestie wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia Stron właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 13.

ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zmiana osób, o których mowa w § 10 nie stanowi zmiany umowy i jest dopuszczalna za pisemnym powiadomieniem drugiej Strony, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

§ 14.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (jednym) dla każdej ze Stron.

Załącznik do umowy:

- protokół odbioru sprzętu – załącznik nr 1

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY DRUKAREK I SPRZĘTU WIELOFUNKCYJNEGO

<i>(pieczęć Przyjmującego)</i>	<i>(pieczęć Dostawcy)</i>
--------------------------------	---------------------------

Miejsce realizacji dostawy: **Data dostawy:** r.

Przedmiotem odbioru dostawy w ramach umowy nr CRU/.../Zm/2018 z dnia r. jest następujący sprzęt o łącznej wartości zł brutto:

- 1)
- 2)
- 3)

Potwierdzenie kompletności dostawy:

TAK *

NIE * – zastrzeżenia:

*) wybrać odpowiednio

Potwierdzenie zgodności przyjmowanego sprzętu z parametrami technicznymi zawartymi w treści zapytania ofertowego i złożonej ofercie:

- **ZGODNY ***
- **NIEZGODNY * – zastrzeżenia:**

*) wybrać odpowiednio

W przypadku niezgodnego wyniku odbioru dostawca ma obowiązek wymienić bądź uzupełnić sprzęt w ciągu 3 dni roboczych licząc od daty otrzymania zawiadomienia.

Końcowy wynik odbioru:

- **POZYTYWNY (bez uwag) ***
- **NEGATYWNY * – konieczne poprawki**

*) wybrać odpowiednio

PODPISY OSÓB UPOWAŻNIONYCH:	
<i>(data i podpis Przyjmującego)</i>	<i>(data i podpis Dostawcy)</i>