

---

Znak sprawy: SNA.261.27.2017.AN

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

### **CZĘSTOCHOWSKIE CENTRUM ŚWIADCZEŃ ZAPRASZA W DRODZE ZAPYTANIA OFERTOWEGO DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ NA ŚWIADCZENIE USŁUG POLIGRAFICZNYCH**

Zgodnie z art. 4 pkt 8 ww. ustawy postępowanie podlega wyłączeniu ze stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579) .

#### **1. ZAMAWIAJACY:**

Częstochowskie Centrum Świadczeń  
ul. Raławicka 12  
42-217 Częstochowa  
NIP: 573-28-75-373

adres do doręczeń:  
al. Niepodległości 20/22  
42-216 Częstochowa  
tel. 34 363 02 07  
e-mail: zamowienia@ccs.czystochowa.pl

#### **2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług poligraficznych na potrzeby Częstochowskiego Centrum Świadczeń wraz z dostawą na adresy wskazane przez Zamawiającego przy każdorazowym zamówieniu wyszczególnionych w formularzu rzeczowo-cenowym stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

CPV – 79819999-5 – usługi drukowania  
79823000-9 – usługi drukowania i dostawy

#### **3. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Druk jednostronny lub dwustronny zgodnie z zasadami sztuki drukarskiej, czarno-biały, na papierze offsetowym, druk A3 gramatura min. – 80g/m, druk A4 – gramatura min. 80g/m<sup>2</sup>, druk A5 – gramatura min. 80g/m<sup>2</sup>. Arkusze wniosków powinny być odpowiednio złożone według przesłanego wzoru oraz dołączone do nich powinny być

odpowiednie wymagane załączniki tak, aby wszystkie dostarczone wnioski były złożone (np. druk A3 złożony na pół) i całkowicie skompletowane.

2. Druki dostarczane będą w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych licząc od dnia następnego po dniu złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
3. Zamówienie będzie składane z każdorazowym wskazaniem ilości oraz rodzajem druków w formie elektronicznej, na adres e-mail podany przez Wykonawcę na podstawie rzeczywistego zapotrzebowania Zamawiającego. Za dzień złożenia zamówienia uznaje się dzień przesłania zamówienia w formie elektronicznej przez Zamawiającego Wykonawcy.
4. Dostawy będą realizowane na wskazany przez Zamawiającego adres na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy, według cen jednostkowych określonych przez Wykonawcę w formularzu rzeczowo-cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego w dni robocze, w godzinach 7:30-do 15:00 do następujących lokalizacji:
  - ul. Niepodległości 20/22,
  - ul. Nowowiejskiego 15.Gdy wymagają tego potrzeby Zamawiającego dostawy mogą być dokonywane do innych lokalizacji na terenie miasta Częstochowy wskazanych w zamówieniu jednostkowym.
5. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznej wymiany lub uzupełniania zamówienia w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności lub braków zgodnie ze złożonym zamówieniem.
6. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady w okresie przewidzianym przepisami Kodeksu Cywilnego. Reklamacje będą zrealizowane w okresie 5 dni roboczych od dnia ich zgłoszenia Wykonawcy.
7. Wszystkie koszty związane z dostarczaniem zamawianych materiałów do Zamawiającego w tym koszty przewozu, zabezpieczenia towaru i ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi:
  - formularz rzeczowo-cenowy (Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania)
  - wzór umowy (Załącznik nr 4 do niniejszego zapytania)

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Termin obowiązywania umowy od dnia 02 stycznia 2018r. do dnia 31 grudnia 2018r.

#### **5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY CENOWEJ ORAZ WARUNKI NIEZBĘDNE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy świadczą usługi poligraficzne w zakresie odpowiadającym zakresowi zlecenia opisanym w punkcie 2, posiadają niezbędne doświadczenie w realizacji podobnych zleceń poligraficznych oraz spełniają łącznie wszystkie warunki potwierdzające ich spełnienie w Formularzu Oświadczenia Wykonawcy zgodnie z Załącznikiem nr 3 zapytania ofertowego, a także akceptują warunki umowy.
2. Złożona oferta powinna zawierać:
  - Formularz oferty zawierający całkowitą cenę ofertową – Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,

- Formularz rzeczowo-cenowy zawierający ceny jednostkowe netto oraz brutto - Załącznik nr 2,
- Formularz Oświadczenie Wykonawcy – Załącznik nr 3

## **6. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na adres do doręczeń Zamawiającego lub w formie w elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@ccs.czestochowa.pl, w terminie do dnia 20 grudnia 2017r. do godziny 15:30. Za dzień złożenia oferty w terminie uznaje się dzień jej wpływu do Częstochowskiego Centrum Świadczeń. Dokumenty ofertowe w formie pisemnej powinny być złożone w zamkniętej kopercie zawierającej nazwę i adres Wykonawcy oznaczonej: „Oferta na świadczenie usług poligraficznych”, natomiast w formie elektronicznej z tematem „Oferta na świadczenie usług poligraficznych” wraz z wymaganymi w zapytaniu ofertowym załącznikami.

## **7. KRYTERIA OCENY I WYBORU OFERT:**

1. Cena brutto druku – maks. ilość punktów 80%  
Czas realizacji zamówienia – maksymalna ilość punktów 20%

Cenę należy podać w walucie PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (do 1 grosza). Przy wyliczaniu ceny należy zaokrąglić ją do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza oraz powyżej zaokrągla się do 1 grosza.

Cena oferty powinna zawierać należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

Cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia

Sposób oceny ofert:

- Punkty za kryterium „Cena brutto druku” zostaną obliczone wg. następującego wzoru:  
$$\text{Cena ofertowa brutto oferty najtańszej} / \text{Cena ofertowa brutto oferty badanej} \times 80 = \text{ilość punktów}$$
- Punkty za kryterium „Czas realizacji zamówienia” zostaną przyznane w następujący sposób:
  - oferent, który zadeklaruje dostarczenie zamówionych materiałów na adres wskazany przez Zamawiającego w ciągu 3 dni roboczych - otrzyma 20 pkt
  - oferent, który zadeklaruje dostarczenie zamówionych materiałów na adres wskazany przez Zamawiającego w ciągu 4 dni roboczych - otrzyma 15 pkt
  - oferent, który zadeklaruje dostarczenie zamówionych materiałów na adres wskazany przez Zamawiającego w ciągu 5 dni roboczych - otrzyma 10 pkt
  - oferent, który zadeklaruje dostarczenie zamówionych materiałów na adres wskazany przez Zamawiającego w ciągu 6 dni roboczych - otrzyma 5 pkt
  - oferent, który zadeklaruje dostarczenie zamówionych materiałów na adres wskazany przez Zamawiającego w ciągu 7 dni roboczych - otrzyma 0 pkt

Wykonawca, którego oferta otrzyma najwyższą ilość punktów wygrywa postępowanie.

## **8. DODATKOWE INFORMACJE:**

1. Oferty złożone po wyznaczonym terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane.
2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego, zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zawierać będzie błędy w obliczaniu ceny oraz Wykonawca nie wykaże spełnienia warunków udziału w oświadczeniu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy w celu uzupełnienia braków formalnych oferty oraz złożenia wyjaśnień.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści zapytania ofertowego.
6. Zamawiający zastrzega sobie, że ilości wskazane w załączniku Nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego są ilościami szacunkowymi służącymi do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty. W zależności od potrzeb Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia ilości zamawianych druków.
7. Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty niezwłocznie powiadomi tylko tego Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z którym to Wykonawcą zostanie zawarta umowa zgodnie z załączonym projektem umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.
8. Zamówienie zostało wysłane do trzech losowo wybranych Wykonawców oraz opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.
9. Dodatkowych informacji oraz wszelkich wyjaśnień mogą udzielić uprawnione osoby:
  1. Alicja Kleszcz – Sekcja Nadzoru i Administracji ul. Niepodległości 20/22 – tel. 34 363 02 07 oraz pod adresem e-mail: akleszcz@ccs.czestochowa.pl
  2. Anna Nabiałczyk - Sekcja Nadzoru i Administracji ul. Niepodległości 20/22 – tel. 34 363 02 07 oraz pod adresem e-mail: anabialczyk@ccs.czestochowa.pl

## **9. ZAŁĄCZNIKI:**

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Formularz rzeczowo- cenowy
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy
4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy

Dyrektor  
Częstochowskiego Centrum  
Świadczeń  
Lidia Czuma-Nabiałczyk

