

ZARZĄDZENIE NR 36.2017
DYREKTORA CZĘSTOCHOWSKIEGO CENTRUM ŚWIADCZEŃ

z dnia 18 września 2017 r.

w sprawie misji i zadań Częstochowskiego Centrum Świadczeń oraz zasad monitorowania ich osiągnięcia.

Na podstawie § 4 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Częstochowskiego Centrum Świadczeń, stanowiącego załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 1910.2017 Prezydenta Miasta Częstochowy z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Częstochowskiego Centrum Świadczeń oraz art. 69 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz.885 ze zm.) oraz Komunikatu nr 23 Ministra Finansów z dnia 16 grudnia 2009r. w sprawie standardów kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych (Dz. Urz. MF nr 15 poz. 84) zarządzam co następuje:

Dyrektor Częstochowskiego Centrum Świadczeń
zarządza:

§ 1

1. Określa się misję Częstochowskiego Centrum Świadczeń jako działania zmierzające do pogłębiania zaufania obywateli do organów jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego poprzez racjonalne i rzetelne wykonywanie obowiązków, służących zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej w sposób profesjonalny i skuteczny, kierując się zasadami legalizmu, celowości, bezstronności i obiektywizmu przy gospodarnym wykorzystaniu środków, którymi dysponuje jednostka.
2. Działania wymienione w ust. 1 mają zapewnić realizację misji Częstochowskiego Centrum Świadczeń definiowanej jako cel istnienia jednostki i określającej powód jej istnienia poprzez określone do spełnienia zadania o charakterze publicznym, która brzmi:

„Misją Częstochowskiego Centrum Świadczeń jest służba oraz realizacja statutowych zasad ukierunkowanych na świadczenie usług zaspokajających potrzeby mieszkańców i wspieranie rodzin”.

3. Misja jednostki podlega corocznej weryfikacji z punktu widzenia jej aktualności i zgodności z Procedurą wiążaną z zapewnieniem funkcjonowania kontroli zarządczej w Częstochowskim Centrum Świadczeń.

§ 2

1. Misja Częstochowskiego Centrum Świadczeń realizowana jest przez zapewnienie kompetentnego, nowoczesnego, terminowego i zgodnego z prawem wykonywanie określonych zadań i obsługi mieszkańców Częstochowy.
2. Misja Urzędu jest realizowana poprzez cele główne, tj.:
 - 1) skuteczną realizację zadań statutowych jednostki,
 - 2) umacnianie roli Częstochowskiego Centrum Świadczeń jako instytucji pełniącej służbę publiczną z zachowaniem jego służebnej roli wobec mieszkańców,
 - 3) systematyczne ulepszanie służbowych relacji z klientami jednostki,
 - 4) zapewnienie klientom kompleksowej informacji dotyczącej zadań i spraw realizowanych przez Częstochowskie Centrum Świadczeń,
 - 5) stałe podnoszenie poziomu warunków pracy w Częstochowskim Centrum Świadczeń,
 - 6) rozwój systemów informatycznych wg Polityki Bezpieczeństwa Informacji obowiązującej w Częstochowskim Centrum Świadczeń.

§ 3

1. Misja realizowana jest przez wykonywanie określonych zadań.
2. Zadania Częstochowskiego Centrum Świadczeń wraz z podziałem na poszczególne jednostki organizacyjne zdefiniowane są w Regulaminie Organizacyjnym.
3. Struktura organizacyjna jednostki jest powiązana z misją i zadaniami realizowanymi przez jednostkę.
4. Kierownicy jednostek organizacyjnych oraz pracownicy zajmujący samodzielne stanowiska odpowiadają za realizację konkretnego zadania lub zadań w zakresie określonym w przepisach dotyczących obowiązków tej komórki.
5. Kierownicy działów oraz pracownicy zajmujący samodzielne stanowiska opracowują propozycję celów szczegółowych służących realizacji zadania lub zadań, za których realizację odpowiadają i przedstawiają projekt Roczego Planu Działalności Dyrektorowi.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

(-) Lidia Czuma – Imiołczyk
Dyrektor Częstochowskiego
Centrum Świadczeń