

Dyrektor Częstochowskiego Centrum Świadczeń

Ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze 1 etat

Inspektor w Zespole Kadrowo-Płacowym
(nazwa stanowiska pracy)

- 1) Wymagania niezbędne:
 - 1) obywatelstwo polskie,
 - 2) wykształcenie wyższe (preferowane: ekonomiczne),
 - 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - 4) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
 - 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
 - 6) co najmniej roczne doświadczenie w pracy w administracji samorządowej,
 - 7) znajomość przepisów prawa z zakresu:
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257),
 - ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2016 r. poz. 922, z późn. zm),
 - ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2016 r. poz. 902 z późn.zm.)
 - ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U.2016 r. poz. 1666 z późn.zm.).
- 2) Wymagania dodatkowe:
 - 1) znajomość programów kadrowo-płacowych,
 - 2) wiedza z zakresu praktycznego stosowania przepisów,
 - 3) umiejętność podejmowania decyzji,
 - 4) odpowiedzialność,
 - 5) umiejętność pracy w zespole,
 - 6) umiejętność radzenia sobie w sytuacjach trudnych,
 - 7) umiejętność wnikliwej analizy dokumentów,
 - 8) samodzielność.
- 3) Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - 1) analiza stanu zatrudnienia pod kątem możliwości zapewnienia realizacji zadań i wymagań na danym stanowisku pracy,
 - 2) prowadzenie akt osobowych pracowników, kart ewidencyjnych czasu pracy odrębnie dla każdego pracownika,
 - 3) kierowania pracowników na badania wstępne, okresowe i kontrolne,
 - 4) opracowywanie dokumentów w zakresie zatrudniania, przenoszenia, awansowania, nagradzania i karania pracowników oraz rozwiązywania umów o pracę,
 - 5) prowadzenie ewidencji delegacji służbowych,
 - 6) nadzór nad opracowywaniem przez kierowników komórek organizacyjnych planów urlopu i kontrola ich realizacji.
- 4) Warunki pracy na stanowisku:

Praca na ww. stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy. Nie istnieją bariery architektoniczne utrudniające wykonywanie pracy i dostępność do budynku, do pomieszczeń biurowych i do pomieszczeń sanitarnych.
- 5) Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wynosi * 6 %
- 6) Informacje dodatkowe:
 - a) wymiar etatu- pełny,
 - b) czas pracy- zgodnie z obowiązującym czasem pracy w Centrum,
 - c) umowa na czas określony.
- 7) Wymagane dokumenty i oświadczenia:
 - 1) własnoręcznie podpisany życiorys (CV),
 - 2) własnoręcznie podpisany list motywacyjny,
 - 3) skan lub kopia dokumentu poświadczającego wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),

- 4) skan lub kopia dokumentów potwierdzających staż pracy,
 - 5) skan lub kopie dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
 - 6) kwestionariusz osobowy (wzór do pobrania na stronie ccs.bip.czestochowa.pl),
 - 7) oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o korzystaniu z pełni praw publicznych, oraz o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych (wzór do pobrania na stronie ccs.bip.czestochowa.pl),
 - 8) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy (wzór do pobrania na stronie ccs.bip.czestochowa.pl,
 - 9) oświadczenie o stanie zdrowia (wzór do pobrania na stronie ccs.bip.czestochowa.pl).
- 8) Wymagane dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Oferta pracy na stanowisko Inspektor w Zespole Kadrowo-Płacowym ” bezpośrednio na adres Sekretariatu Częstochowskiego Centrum Świadczeń 42-217 Częstochowa, ul. Niepodległości 20/22, pok. 236 do dnia 06.10.2017 r.
Dokumenty, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu dokumentów do CCŚ).
- 9) Kandydaci zakwalifikowani do konkursu zostaną poinformowani o jego terminie za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.
- 10) Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP ccs.bip.czestochowa.pl i na tablicy informacyjnej CCŚ w budynku przy ul. Niepodległości 20/22 w Częstochowie.

DYREKTOR
Częstochowskiego Centrum Świadczeń