

Dyrektor Częstochowskiego Centrum Świadczeń

Ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze 1 etat

Inspektor w Sekcji Nadzoru i Administracji
(nazwa stanowiska pracy)

- 1) Wymagania niezbędne:
 - 1) obywatelstwo polskie,
 - 2) wykształcenie wyższe (preferowane: prawnicze),
 - 3) co najmniej 3 letni staż pracy w administracji publicznej,
 - 4) umiejętność obsługi komputera (pakiet Office),
 - 5) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - 6) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
 - 7) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku.

- 2) Wymagania dodatkowe:
 - 1) umiejętność interpretowania przepisów prawnych,
 - 2) znajomość ustawy o prawie zamówień publicznych (ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. tj.Dz.U.z 2015 r. poz.2164 z późn.zmianami),
 - 3) znajomość ustawy KPA z dnia 14 czerwca 1960 r. (tj.Dz.U. z 2016 r. poz.23 z późn.zmianami).
 - 4) umiejętność pracy w zespole,sumienność,
 - 5) umiejętność radzenia sobie w sytuacjach trudnych,
 - 6) umiejętność wnikliwej analizy dokumentów,
 - 7) dobra organizacja czasu pracy, umiejętność ustalania priorytetów.

- 3) Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - 1) prowadzenie spraw dotyczących organizacji i funkcjonowania CCŚ,
 - 2) bieżąca kontrola terminowości uchwał Rady Miasta Częstochowy, zarządzeń, pełnomocnictw i poleceń Dyrektora,
 - 3) sporządzanie umów i porozumień,
 - 4) prowadzenie postępowań w zakresie zamówień publicznych,
 - 5) opracowywanie zmian statutu i regulaminu CCŚ,
 - 6) opracowywanie projektów aktów wewnętrznych CCŚ,
 - 7) prowadzenie ewidencji darowizn na rzecz CCŚ,
 - 8) opracowywanie we współpracy z innymi wewnętrznymi komórkami organizacyjnymi CCŚ projektów odpowiedzi na interpelacje i wnioski Radnych Miasta Częstochowy.

- 4) Warunki pracy na stanowisku:

Praca na ww. stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy. Nie istnieją bariery architektoniczne utrudniające wykonywanie pracy i dostępność do budynku, do pomieszczeń biurowych i do pomieszczeń sanitarnych.

- 5) Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wynosi * 6 %

- 6) Informacje dodatkowe:
 - a) wymiar etatu- pełny,
 - b) czas pracy- zgodnie z obowiązującym czasem pracy w Centrum,
 - c) umowa na czas określony.

- 7) Wymagane dokumenty i oświadczenia:
 - 1) własnoręcznie podpisany życiorys (CV),
 - 2) własnoręcznie podpisany list motywacyjny,
 - 3) skan lub kopia dokumentu poświadczającego wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów,
 - 4) skan lub kopia dokumentów poświadczających pracowniczy staż pracy,
 - 5) skan lub kopie dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
 - 6) kwestionariusz osobowy (wzór do pobrania na stronie ccs.bip.czestochowa.pl),
 - 7) oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe , o korzystaniu z pełni praw

publicznych, oraz o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych (wzór do pobrania na stronie ccs.bip.czestochowa.pl),

8) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy (wzór do pobrania na stronie ccs.bip.czestochowa.pl,

9) oświadczenie o stanie zdrowia (wzór do pobrania na stronie ccs.bip.czestochowa.pl).

- 8) Wymagane dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Oferta pracy na stanowisko Inspektor w Sekcji Nadzoru i Administracji” bezpośrednio na adres Sekretariatu Częstochowskiego Centrum Świadczeń 42-217 Częstochowa, al. Niepodległości 20/22, pok. 236 do dnia 06.10.2017 r.

Dokumenty, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu dokumentów do CCŚ).

- 9) Kandydaci zakwalifikowani do konkursu zostaną poinformowani o jego terminie.

10) Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP ccs.bip.czestochowa.pl i na tablicy informacyjnej CCŚ w budynku przy ul. Niepodległości 20/22 w Częstochowie.

DYREKTOR
Częstochowskiego Centrum Świadczeń