

UMOWA nr CRU/...../Zm/2017
(wzór)

zawarta w dniu r. w Częstochowie, w rezultacie rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 30 tys. €, prowadzonego w trybie przewidzianym w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), pomiędzy:

Gminą Miasto Częstochowa, ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa, NIP 573-274-58-83, w imieniu i na rzecz której działa **Częstochowskie Centrum Świadczeń** z siedzibą przy ul. Raclawickiej 12, 42-217 Częstochowa (adres do korespondencji al. Niepodległości 20/22, 42-216 Częstochowa), zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

Dyrektora – Lidzię Czuma - Imińczuk, działającą na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Częstochowy

a

.....

z siedzibą

NIP:, **REGON:**,

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

reprezentowanym przez:,

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**”, o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie uruchomienia i utrzymania kompleksowej obsługi technicznej urządzeń drukujących i kopiujących użytkowanych w obiektach Częstochowskiego Centrum Świadczeń w Częstochowie oraz urządzeń drukujących używanych przez Wykonawcę, zwanych dalej urządzeniami drukującymi.

2. Wykonawca zapewni ciągłość pracy urządzeń drukujących użytkowanych w Częstochowskim Centrum Świadczeń używanych w Częstochowskim Centrum Świadczeń (załącznik nr 1 do umowy) oraz urządzeń drukujących używanych przez Wykonawcę (załącznik nr 2 do umowy)

3. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi, o której mowa w ust. 1 i ust. 2 także w odniesieniu do komputerowych urządzeń drukujących, które zostaną przez Zamawiającego nabyte w okresie obowiązywania umowy. Świadczenie usługi, co do komputerowych urządzeń drukujących nabytych przez Zamawiającego w okresie trwania umowy odbywać się będzie od chwili pisemnego powiadomienia przez Zamawiającego Wykonawcy o nabyciu takich urządzeń. Szczegółowy opis sprzętu posiadanego przez Zamawiającego stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

4. Wykonawca zapewni Zamawiającemu (dzierżawa bez dodatkowych kosztów) dodatkowe urządzenia drukujące wg. potrzeb Zamawiającego (w dniu podpisania umowy 14 sztuk) opis urządzeń, jakie Wykonawca użyje, oraz ich lokalizacja stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

5. Wykonywanie obsługi technicznej polegać będzie na:

1) Dokonywaniu przeglądów i stanu urządzeń zgodnie z ustaleniami, w tym:

- w zakresie wymiany rutynowej bębnow i wszystkich innych części i podzespołów,

- regulacji i programowania parametrów,

- aktualizacji oprogramowania komputerowych urządzeń drukujących,

2) w przypadku awarii, dostawie urządzenia zastępczego o parametrach równoważnych do urządzenia, które wymaga naprawy.

6. Wsparcie serwisowe:

1) Zakres wsparcia serwisowego:

a) przejęcie zobowiązań do prowadzenia spraw związanych z gwarancją urządzeń drukujących Zamawiającego będących na gwarancji;

b) nieprzerwane dostarczanie do magazynu Zamawiającego materiałów eksploatacyjnych (z wyjątkiem papieru) w tym tonerów, tuszy, taśm, taśm barwiących, zapewniające istnienie zapasu gwarantującego ciągłość pracy urządzeń na podstawie każdorazowego zlecenia Zamawiającego.;

d) demontaż używanych urządzeń drukujących i ich odebranie przez Wykonawcę potwierdzone protokołem w czasie nie dłuższym niż 7 dni po zakończeniu okresu obowiązywania umowy;

e) odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych w ilości minimum 6 sztuk, zapakowanych w dedykowane opakowania.

2) Warunki świadczenia wsparcia serwisowego:

- a) Wykonawca zobowiązuje się do stosowania materiałów eksploatacyjnych oraz części i podzespołów dedykowanych do danego urządzenia drukującego. W przypadku uszkodzenia urządzeń Zamawiającego z powodu zastosowania wadliwego materiału eksploatacyjnego Wykonawca zobowiązuje się do naprawy urządzenia oraz pokrycia szkód, jakie z tego tytułu wynikły;
 - b) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie urządzeń powstałe z jego winy w czasie wykonywania napraw i innych czynności serwisowych;
 - c) konserwacje i przeglądy realizowane będą w dni robocze w godzinach wcześniej uzgodnionych z Zamawiającym;
 - d) Czas reakcji serwisowej: następny dzień roboczy.
7. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze stanem technicznym komputerowych urządzeń drukujących używanych przez Zamawiającego i nie zgłasza w tym zakresie żadnych zastrzeżeń.

§ 2.

Wykonanie umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do uruchomienia usługi w terminie 10 dni od daty podpisania umowy.
2. Usługi wykonywane będą przez Wykonawcę ze szczególną starannością wymaganą od profesjonalisty, w sposób zapewniający pełną sprawność techniczną wszystkich komputerowych urządzeń drukujących w okresie trwania umowy. Dokonanie naprawy komputerowego urządzenia drukującego powstałe na skutek aktów wandalizmu, wyładowania atmosferycznego lub przepięcia w sieci energetycznej będzie poprzedzone uzyskaniem na to pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest w takiej sytuacji przedstawić uprzednio Zamawiającemu informację o kosztach naprawy urządzenia.
3. Usługi przez Wykonawcę wykonywane będą przy pomocy wykwalifikowanego, doświadczonego i odpowiednio przeszkolonego personelu.
4. W dniu rozpoczęcia wykonywania umowy strony dokonają spisu liczników wszystkich komputerowych urządzeń drukujących.
5. Zużyte lub wymienione części komputerowych urządzeń drukujących, czy zużyte materiały eksploatacyjne przechodzą na własność Wykonawcy, który powinien je zabrać bezpośrednio po ich zdemontowaniu lub wymianie.
6. Wykonawca zobowiązuje się postępować z tymi częściami oraz materiałami w sposób zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a w szczególności przepisami dotyczącymi ochrony środowiska.
7. Wszelkie czynności niezbędne do należytego świadczenia usług będą wykonywane w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-15.00. Czynności te wykonywane będą w miejscach, w których znajdują się poszczególne urządzenia.
8. W celu dokonywania zgłoszeń (awarie, materiały eksploatacyjne) Wykonawca zapewni Zamawiającemu w dniu rozpoczęcia umowy dostęp do kanału elektronicznego on-line (portal WWW) z automatycznym potwierdzeniem zgłoszenia w formie e-mail.
9. Przed przystąpieniem do realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu listę osób wchodzących w skład personelu, który świadczyć będzie usługi serwisowe. O każdej zmianie personelu Wykonawca poinformuje na piśmie Zamawiającego, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
10. Żadne z postanowień niniejszej umowy nie może być traktowane, jako zobowiązanie Zamawiającego do wykonania określonej ilości wydruków na drukarkach komputerowych, co do których świadczone będą usługi.

§ 3.

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy jako iloczyn wykonanych w danym miesiącu przez urządzenia drukujące objęte usługami wydruków w zaokrągleniu do pełnych 100 (sto) sztuk w dół oraz stawki za 100 (sto) wydruków.
2. Wynagrodzenie za cały okres obowiązywania umowy nie może przekroczyć kwoty brutto (słownie:).
3. Stawka za 100 wydruków wyniesiezł brutto (słownie:).
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i nie może ulec zmianie przez cały okres jej obowiązywania.
5. Na realizację niniejszej umowy zostały zabezpieczone środki finansowe w budżecie Częstochowskiego Centrum Świadczeń na 2017 r.:
dział:/ rozdział...../ & zł
6. Ewentualna zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga zmiany umowy, a Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający dokonywał tego we własnym zakresie, bez konieczności informowania Wykonawcy.

§ 4.

WZÓR UMOWY

Warunki płatności

1. Rozliczenie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będzie następować raz w miesiącu na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego dokumentu
2. Należność płatna będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w treści faktury VAT, w terminie 30 dni od daty jej wystawienia.
3. Za datę zapłaty, Strony ustalają datę obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
4. Poza wynagrodzeniem, o którym mowa w tym paragrafie Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia, ani też żądać zwrotu jakichkolwiek wydatków, w tym wydatków poniesionych na zakup tonerów, bębnow i innych materiałów eksploatacyjnych, wydatków na dojazd, a także innych wydatków, które poniósł on w związku z wykonywaniem umowy. Wykonawca oświadcza, że wydatki, które będzie zobowiązany ponieść w celu należytego wykonania umowy skalkulował w wynagrodzeniu za wykonanie umowy.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy nie może być przedmiotem cesji.

§ 5.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10 % maksymalnej wartości umowy brutto.
2. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania któregokolwiek z obowiązków wynikających z umowy lub na skutek innych działań podjętych w związku z umową przez Wykonawcę lub jego personel, dojdzie do wyrządzenia szkody osobie trzeciej, bądź osobie zatrudnionej przez Zamawiającego, to Wykonawca zobowiązany jest zwolnić Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności z tego tytułu i naprawić wyrządzoną szkodę.
3. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań określonych w umowie, niezależnie od tego, czy została wyrządzona szkoda, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w następujących wysokościach, za każdy przypadek zwłoki w świadczeniu usług zgodnie z umową – w wysokości 0,5% maksymalnej wartości umowy brutto,
4. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę lub osoby, którymi się posłuży zobowiązań do zachowania poufności, o których mowa w § 8 umowy będzie on zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 2% maksymalnej wartości umowy brutto, za każdy przypadek takiego naruszenia.
5. Kary umowne podlegają sumowaniu, przy czym łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 10 % maksymalnej wartości umowy brutto.
6. Strony mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
7. Strony mogą zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy w przypadku, gdy to niewykonanie jest następstwem działania siły wyższej lub też w przypadku zawarcia obopólnego porozumienia rekompensującego skutki niewykonania umowy.

§ 6.

Czas trwania umowy

1. Strony zawierają umowę na czas określony, począwszy od dnia jej podpisania do 31.12.2017r.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę w każdym czasie z ważnych przyczyn, przy czym Zamawiający może wypowiedzieć umowę w każdym czasie również bez ważnej przyczyny. Wypowiedzenie następuje na piśmie pod rygorem nieważności.
3. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1 przez Wykonawcę, Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym. W takim przypadku zastosowanie będą miały kary umowne określone w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 7.

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie umowy podwykonawcom tylko w zakresie określonym w ofercie.
2. Za działanie lub zaniechanie podmiotów, którym Wykonawca powierzył wykonanie przedmiotu umowy, Wykonawca odpowiada jak za własne.

§ 8.

Klauzula poufności

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się w czasie obowiązywania niniejszej umowy, a także

po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do traktowania jako poufnych wszelkich informacji, które zostaną mu udostępnione lub przekazane przez Zamawiającego w związku z wykonaniem niniejszej umowy, nie udostępniania ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego i wykorzystania ich tylko do celów określonych w umowie.

2. Obowiązek zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy informacji, które:

1) w czasie ich ujawnienia były publicznie znane;

2) których obowiązek ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązującego przepisu prawa, orzeczenia sądu lub decyzji innego uprawnionego organu władzy, z zastrzeżeniem niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o takim obowiązku i zabezpieczenia poufności tych informacji.

§ 9.

Osoby do kontaktu

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za kompleksową realizację niniejszej umowy będzie: Alicja Kleszcz, tel. (34) 363 02 07.

2. Osobą wyznaczoną ze strony Wykonawcy do uzgodnień i koordynacji niniejszej umowy będzie:, tel.

§ 10.

Spory

Ewentualne sporne kwestie wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia Stron właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11.

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

2. Zmiana osób, o których mowa w § 10 nie stanowi zmiany umowy i jest dopuszczalna za pisemnym powiadomieniem drugiej Strony, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

1) szczegółowy opis sprzętu posiadanego przez Zamawiającego oraz ich lokalizacja – załącznik nr 1;

2) opis urządzeń, jakie Wykonawca użyje, oraz ich lokalizacja stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy. – załącznik nr 2;

3. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (jednym) dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

