

Dyrektor Częstochowskiego Centrum Świadczeń

Ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze 15 etatów

Referent w Punktach Obsługi Mieszkańca
(nazwa stanowiska pracy)

- 1) Wymagania niezbędne:
 - 1) obywatelstwo polskie,
 - 2) wykształcenie średnie lub wyższe,
 - 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - 4) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
 - 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
 - 6) znajomość przepisów prawa z zakresu:
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz.23 z późn.zm),
 - ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 1997 nr 133 poz.883, z późn. zm),
 - ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2016 r. poz.1518 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 07 września 2007 r.o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz.U. z 2017 r. poz. 489 z późn.zm.),
 - ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U.z 2016 poz. 195 z późn. zm).
- 2) Wymagania dodatkowe:
 - 1) umiejętność komunikowania się,
 - 2) umiejętność podejmowania decyzji,
 - 3) umiejętność pracy w zespole,
 - 4) umiejętność radzenia sobie w sytuacjach trudnych,
 - 5) umiejętność wnikliwej analizy dokumentów,
 - 6) samodzielność,
 - 7) co najmniej 3- miesięczny staż pracy przy realizacji ustawy o świadczeniach rodzinnych, świadczeniach wychowawczych, funduszu alimentacyjnym,
 - 8) co najmniej roczne doświadczenie w pracy w administracji samorządowej.
- 3) Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - 1) obsługa interesantów,
 - 2) udzielanie rzetelnych informacji w sprawach dotyczących wypłacanych świadczeń,
 - 3) rejestracja przyjmowanych wniosków o ustalenie prawa do wypłacanych świadczeń,
 - 4) kompletowanie dokumentów w sprawach o wypłacane świadczenia,
 - 5) przygotowanie pism, postanowień oraz wszelkich decyzji dotyczących wypłacanych świadczeń,
 - 6) prowadzenie korespondencji w ramach zakresu obowiązków z instytucjami, ośrodkami, urzędami, komisariatami, prokuratorami,
 - 7) merytoryczna kontrola przygotowanych decyzji.
- 4) Warunki pracy na stanowisku:

Praca na ww. stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy. Nie istnieją bariery architektoniczne utrudniające wykonywanie pracy i dostępność do budynku, do pomieszczeń biurowych i do pomieszczeń sanitarnych.
- 5) Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wynosi * 6 %
- 6) Informacje dodatkowe:
 - a) wymiar etatu- pełny,
 - b) czas pracy- zgodnie z obowiązującym czasem pracy w Centrum,
 - c) umowa na czas określony.
- 7) Wymagane dokumenty i oświadczenia:
 - 1) własnoręcznie podpisany życiorys (CV),
 - 2) własnoręcznie podpisany list motywacyjny,

- 3) skan lub kopia dokumentu poświadczającego wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów) ,
 - 4) skan lub kopie dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
 - 5) kwestionariusz osobowy (wzór do pobrania na stronie ccs.bip.czestochowa.pl),
 - 6) oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe , o korzystaniu z pełni praw publicznych, oraz o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych (wzór do pobrania na stronie ccs.bip.czestochowa.pl),
 - 7) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy (wzór do pobrania na stronie ccs.bip.czestochowa.pl),
 - 8) oświadczenie o stanie zdrowia (wzór do pobrania na stronie ccs.bip.czestochowa.pl).
- 8) Wymagane dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Oferta pracy na stanowisko Referent w Punkach Obsługi Mieszkańca” bezpośrednio na adres Sekretariatu Częstochowskiego Centrum Świadczeń 42-217 Częstochowa, ul. Niepodległości 20/22, pok. 236 do dnia 21.08.2017 r.
Dokumenty, które wpłyną do Centrum po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu dokumentów do CCŚ).
- 9) Kandydaci zakwalifikowani do konkursu zostaną poinformowani o jego terminie za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.
- 10) Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP ccs.bip.czestochowa.pl i na tablicy informacyjnej CCŚ w budynku przy ul. Niepodległości 20/22 w Częstochowie.

DYREKTOR
Częstochowskiego Centrum Świadczeń