Częstochowa, dn. 30.06.2017r.

Znak sprawy: SNA.261.6.2017.OC

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zakup, dostawę i montaż mebli biurowych na potrzeby Częstochowskiego Centrum Świadczeń
W związku z faktem, iż szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty 30.000 € netto, zamówienie prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO: Częstochowskie Centrum Świadczeń, ul. Racławicka 12, 42-217 Częstochowa.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż mebli biurowych na potrzeby Częstochowskiego Centrum Świadczeń.
1. Postępowanie składa się z 2 zadań (części zamówienia), z których każde może być przedmiotem oferty częściowej. Podział zamówienia na części jest następujący:
1) Część 1: Meble wykonane z płyty wiórowej;
2) Część 2: Krzesła
2. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia zawarte są w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego), określającym nazwę artykułu wraz z opisem jego wymaganych właściwości.
3. Meble objęte przedmiotem zamówienia muszą być fabrycznie nowe, identyczne w obrębie poszczególnych pozycji oraz pozbawione defektów i wad konstrukcyjnych, które mogłyby się ujawnić podczas ich użytkowania.
4. Zamawiający wymaga, aby oferowane meble były produkowane seryjnie, systemowo, tj. w sposób pozwalający na łączenie w różnych konfiguracjach oraz na ewentualną rozbudowę.
5. Materiały użyte do wyrobu mebli (w szczególności: kleje, lakiery, farby, impregnaty, laminaty, materiały tapicerskie) muszą posiadać atesty dopuszczające je do stosowania w produkcji mebli wykorzystywanych w pomieszczeniach przeznaczonych na czasowy i stały pobyt ludzi.
6. Dostawa obejmuje transport, wniesienie na miejsce wskazane przez Zamawiającego oraz montaż na koszt Wykonawcy. Lokalizację dostawy zawiera formularz cenowy, stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
7. Wykonawca ponosi ryzyko utraty bądź uszkodzenia mebli do momentu ich odebrania przez Zamawiającego.
8. Przekazanie przedmiotu zamówienia odbywać się będzie protokolarnie przy obecności Wykonawcy i Zamawiającego.
9. Wymagany okres gwarancji: co najmniej 2 lata, liczone od dnia dokonania odbioru przedmiotu zamówienia.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: realizacja dostawy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty zawarcia umowy.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU: o udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy prowadzą działalność gospodarczą tożsamą z przedmiotem zamówienia.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY:

Lp.	Wymagany dokument
1	Formularz ofertowy (załącznik nr 1)
2	Prawidłowo wypełniony formularz cenowy (załącznik nr 2)

Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta musi zawierać wszystkie niezbędne formularze i dokumenty wymagane przez Zamawiającego.
2. Wykonawca na każdą część zamówienia może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
3. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami i warunkami określonymi przez Zamawiającego.
4. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczątką.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Zainteresowanych prosimy o składanie ofert w formie papierowej w siedzibie Zamawiającego przy al. Niepodległości 20/22 w Częstochowie (Sekretariat p. 236 – II piętro) lub w formie elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@ccs.czestochowa.pl.
Dokumenty składane w formie papierowej powinny być umieszczone w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem: ”Oferta na dostawę mebli biurowych dla CCŚ”, z kolei dokumenty składane w formie elektronicznej winny zostać nadesłane na ww. adres e-mail, w temacie wiadomości winno być wpisane „Oferta na dostawę mebli biurowych dla CCŚ”.

Termin składania ofert upływa w dniu **07.07.2017r. o godz. 13:00** Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma **data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego**, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

Oferty złożone po tym terminie nie zostaną rozpatrzone.

Otwarcie ofert nastąpi w tym samym dniu w siedzibie Zamawiającego przy al. Niepodległości 20/22, **o godz. 14:00**
(Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przed upływem wyznaczonego terminu, w przypadku nieodpowiedniego oznakowania koperty zewnętrznej).

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY:

1. Cenę ofertową należy obliczyć w oparciu o formularz cenowy (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego), zawierający wykaz i ilości zamawianych mebli, przenieść ją do formularza ofertowego.
2. Podana cena musi być wartością brutto, wyrażoną w złotych polskich (liczbą i słownie) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena powinna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji zamówienia, a w szczególności uwzględniać koszt załadunku, dostawy, rozładunku i montażu mebli, w lokalizacjach określonych przez Zamawiającego.
4. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ofertowej w kilku wariantach.
W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

IX. KRYTERIUM ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następuje kryteria:

Lp.	Kryterium oceny ofert	Znaczenie % (waga)
1	Cena	70
2	Czas dostawy licząc od dnia zawarcia umowy **Uwaga! Minimalny czas dostawy brany pod uwagę przy ocenie ofert nie może być krótszy niż 1 dzień, zaś maksymalny nie może być dłuższy niż 10 dni, licząc od daty zawarcia umowy**	20
3	Okres udzielonej gwarancji	10

2. Punkty w podanych kryteriach oceny ofert zostaną przyznane zgodnie z poniższymi zasadami:

1) **Punkty za cenę** - liczba punktów jaką można uzyskać dla tego kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$P_1 = \frac{C_n}{C_b} \times 70$$

gdzie:
P_1 – liczba punktów
C_n – cena najtańszej oferty
C_b – cena badanej oferty

2) **Punkty za czas dostawy** – oferowany czas dostawy Wykonawca zobowiązany jest wpisać w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego). Liczba punktów jaką można uzyskać dla tego kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$T_1 = \frac{T_n}{T_b} \times 20$$

gdzie:
T1 – liczba punktów
Tn – oferta z najkrótszym terminem realizacji dostawy
Tb – termin realizacji dostawy wskazany w badanej ofercie

3) **Punkty za udzielony okres gwarancji** – oferowany okres gwarancji Wykonawca zobowiązany jest wpisać w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego). Liczba punktów jaką można uzyskać dla tego kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$G_1 = \frac{G_b}{G_n} \times 10$$

gdzie:
G1 – liczba punktów
Gn – oferta z najdłuższym okresem gwarancji
Gb – okres gwarancji wskazany w badanej ofercie

2. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie wymogi określone w istotnych warunkach zamówienia i otrzyma największą liczbę punktów.
3. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyskają taką samą liczbę punktów, do Wykonawców tych zostanie przesłane dodatkowe zapytanie ofertowe w celu rozstrzygnięcia postępowania. Podana wówczas cena ofertowa, nie może być wyższa niż cena zaoferowana w ofercie pierwotnej.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Ustala się, że Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany **przez okres 30 dni.**
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OSOBY DO KONTAKTU Z OFERENTAMI:

Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

Alicja Kleszcz tel. (34) 363 02 07 w godz. 7:30 – 15:00
lub
Olga Chochołek tel. (34) 363 02 07 w godz. 7:30 – 15:00

XII. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA I INFORMACJE:

1. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę zapytania ofertowego Zamawiający niezwłocznie publikuje na stronie internetowej oraz przekazuje w formie wysłania wiadomości e-mail wszystkim wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
1) wezwania Wykonawców w celu uzupełnienia braków w ofercie lub złożenia wyjaśnień do treści oferty;
2) unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie.

Załączniki:
• Formularz ofertowy – załącznik nr 1,
• Formularz cenowy – załącznik nr 2,
• Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3,
• Wzór umowy – załącznik nr 4.