Częstochowskie Centrum Świadczeń
ul. Jana III Sobieskiego 15
42-217 Częstochowa
tel. 34 341 17 61

Znak sprawy: SA.261.7.2022.AN

ZAPYTANIE OFERTOWE

CZĘSTOCHOWSKIE CENTRUM ŚWIADCZEŃ ZAPRASZA W DRODZE ZAPYTANIA OFERTOWEGO DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ NA ZAKUP I DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW BIUROWYCH ORAZ PAPIERNICZYCH W TYM PAPIER DO DRUKAREK I URZĄDZEŃ WIELOFUNKCYJNYCH

Zgodnie z art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019r. (Dz.U. z 2022r., poz. 1710 z późn. zm.) zamówienia dokonano poniżej progu stosowania ww. ustawy.

1. ZAMAWIAJĄCY:

Częstochowskie Centrum Świadczeń
ul. Jana III Sobieskiego 15
42-217 Częstochowa
NIP: 573-28-75-373
tel. 34 341 17 61
e-mail: zamowienia@ccs.czestochowa.pl

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa artykułów biurowych oraz papierniczych, w tym papier do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby Częstochowskiego Centrum Świadczeń wyszczególnionych w formularzu rzeczowo-cenowym stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

CPV – 30190000-7 – Różny sprzęt i artykuły biurowe

3. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Artykuły biurowe oraz papiernicze, w tym papier do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych dostarczane będą zgodnie z zamówieniami cząstkowymi złożonymi przez Zamawiającego na wskazany przez niego adres na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy, według cen jednostkowych określonych przez wykonawcę w formularzu rzeczowo-cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Artykuły biurowe oraz papiernicze dostarczane będą w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze licząc od dnia następnego po dniu złożenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.
3. Zamówienie będzie składane każdorazowo z ilością wyszczególnionych artykułów w formie elektronicznej, na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę. Za dzień złożenia zamówienia uznaje się dzień przesłania zapotrzebowania w formie elektronicznej przez Zamawiającego Wykonawcy.
4. Termin ważności artykułów (przydatności do użycia) musi wynosić minimum 6 miesięcy od daty dostawy materiałów do Zamawiającego.

5. Dostawy będą realizowane w dni robocze, w godzinach 7:30-do 15:00 do siedziby Częstochowskiego Centrum Świadczeń przy ul. Jana III Sobieskiego 15 do wskazanych w zamówieniu wyszczególnionych pokoi.
6. Wykonawca zagwarantuje, że artykuły, o których mowa w ofercie cenowej są fabrycznie nowe, wolne od wszelkich wad fizycznych, posiadają najwyższą jakoś, sprawność oraz wydajność.
7. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznej wymiany lub uzupełniania towaru w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności lub braków zgodnie ze złożonym zamówieniem.
8. Wszystkie koszty związane z dostarczaniem zamawianych materiałów do Zamawiającego w tym koszty przewozu, zabezpieczenia towaru i ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
9. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi:
   - formularz rzeczowo-cenowy (Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania)
   - wzór umowy (Załącznik nr 4 do niniejszego zapytania)

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin obowiązywania umowy od dnia 02 stycznia 2023r. do dnia 31 grudnia 2023r.

5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY CENOWEJ ORAZ WARUNKI NIEZBĘDNE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Warunkiem udziału w postępowaniu i udzieleniu zamówienia jest spełnienie przez Wykonawcę łącznie wszystkich warunków potwierdzających ich spełnienie w Formularzu Oświadczenia Wykonawcy zgodnie z Załącznikiem nr 3 zapytania ofertowego oraz akceptacja umowy.
2. Cenę ofertową należy obliczyć w oparciu o formularz cenowy (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego), zawierający wykaz i ilości zamawianych materiałów eksploatacyjnych i przenieść ją do formularza ofertowego.
3. Złożona oferta powinna zawierać:
   - Formularz oferty zawierający całkowitą cenę ofertową – Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
   - Formularz rzeczowo-cenowy zawierający ceny jednostkowe netto oraz brutto artykułów biurowych oraz papierniczych, w tym papieru do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych - Załącznik nr 2,
   - Formularz Oświadczenia Wykonawcy – Załącznik nr 3.

6. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@ccs.czestochowa.pl, w terminie do dnia **2 grudnia 2022r.** do godziny 12:00. Za dzień złożenia oferty w terminie uznaje się dzień jej wpływu do Częstochowskiego Centrum Świadczeń. Dokumenty ofertowe w formie elektronicznej powinny być opatrzone tematem **„Oferta na zakup i dostawę artykułów biurowych oraz papierniczych”** wraz z wymaganymi w zapytaniu ofertowym załącznikami. Ofertę należy podpisać podpisem kwalifikowanym i w takiej formie wysłać lub podpisem tradycyjnym, a następnie zeskanować i wysłać na podany wyżej adres mailowy. Oferty złożone po tym terminie nie zostaną rozpatrzone.

W przypadku zatytułowania oferty przesłanej drogą elektroniczną w inny sposób, niż wyżej wskazany, oferta ta będzie podlegała odrzuceniu w przypadku jej omyłkowego otwarcia przez Zamawiającego przed wyznaczonym terminem składania ofert.

7. KRYTERIA OCENY I WYBORU OFERT:

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następuje kryteria:
Najniższa cena – 100%

Oferta Wykonawcy za najniższą cenę uzyskuje max. 100 punktów. Pozostałe oferty otrzymają odpowiednią ilość punktów wg wzoru:

najniższa cena
---------- x 100
cena w badanej ofercie

końcowa wartość punktowa oferty = ilość punktów za ‘’cenę’’

Cenę należy podać w walucie PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (do 1 grosza). Podana cena musi być wartością brutto. Przy wyliczaniu ceny należy zaokrąglić ją do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 gorsza pomija się, a końcówki 0,5 grosza oraz powyżej zaokrągla się do 1 grosza.
Cena oferty powinna zawierać należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
Cena powinna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji zamówienia, a w szczególności uwzględniać koszty transportu, rozładowania, wniesienia i ułożenia przedmiotu zamówienia na miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ofertowej w kilku wariantach.
W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

Wykonawca, którego oferta otrzyma najwyższą ilość punktów wygrywa postępowanie.

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Ustala się, że Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany **przez okres 60 dni.**
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informuję, że:
1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Częstochowskim Centrum Świadczeń jest Dyrektor Częstochowskiego Centrum Świadczeń, ul. Sobieskiego 15, 42-217 Częstochowa.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Częstochowskiego Centrum Świadczeń, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować

z Inspektorem Ochrony Danych w Częstochowskim Centrum Świadczeń za pomocą adresu iod@ccs.czestochowa.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym.

4. Administrator danych osobowych – Dyrektor Częstochowskiego Centrum Świadczeń – przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), dalej „ustawa Pzp".

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO posiada Pani/Pan:

− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,

− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Nie przysługuje Pani/Panu:

− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie **Zamawiający** przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną **Zamawiającemu** w związku z prowadzonym postępowaniem i które **Zamawiający** pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w **art. 14 ust. 5 RODO.**

Częstochowskie Centrum Świadczeń
ul. Jana III Sobieskiego 15
42-217 Częstochowa
tel. 34 341 17 61

10. DODATKOWE INFORMACJE:

1. Oferty złożone po wyznaczonym terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane.
2. Na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2018, poz. 2191) Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego, zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zawierać będzie błędy w obliczaniu ceny oraz Wykonawca nie wykaże spełnienia warunków udziału w oświadczeniu.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy w celu uzupełnienia braków formalnych oferty oraz złożenia wyjaśnień.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego.
8. Zamawiający zastrzega sobie, że ilości artykułów wskazane w załączniku Nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego są ilościami szacunkowymi służącymi do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty. W zależności od potrzeb Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia ilości zamawianych artykułów.
9. Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty niezwłocznie powiadomi tylko tego Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z którym to Wykonawcą zostanie zawarta umowa zgodnie z załączonym projektem umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.
10. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.
11. Zamówienie zostało wysłane do trzech losowo wybranych Wykonawców oraz opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.
12. Dodatkowych informacji oraz wszelkich wyjaśnień mogą udzielić uprawnione osoby:
    1. Anna Nabiałczyk - Sekcja Administracyjno - Kancelaryjna – tel. 34 341 17 61 oraz pod adresem e-mail: anabialczyk@ccs.czestochowa.pl
    2. Sylwia Borowik – Sekcja Administracyjno - Kancelaryjna– tel. 34 341 17 61 oraz pod adresem e-mail: sborowik@ccs.czestochowa.pl

ZAŁĄCZNIKI;

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Formularz rzeczowo- cenowy
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy
4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy